

PATVIRTINTA
Kretingos rajono
Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. V1-130

KRETINGOS RAJONO KŪLUPĖNŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas pareigybė yra biudžetinių įstaigų specialistų darbuotojų pareigybių grupėje.
2. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės lygis – A2.
3. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės paskirtis – ugdyti vaikus nuo trijų iki penkerių/ šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
4. Pareigybės pavaldumas – ikimokyklinio ugdymo mokytojas. yra tiesiogiai pavaldus Kretingos rajono Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turi atitikti Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774, numatytus reikalavimus;
 - 5.2. turi būti įgijęs aukštąjį išsilavinimą bei ikimokyklinio ugdymo mokytojo profesinę kvalifikaciją;
 - 5.3. turi būti išklaušęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklaušęs ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas).
 - 5.4. mokėti valstybinę lietuvių kalbą pagal antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją;
 - 5.5. mokėti dirbti su informacinėmis technologijomis, turėti skaitmeninio raštingumo įgytas kompetencijas, kurias nurodo mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;
 - 5.6. turi vadovautis savo darbe šiais dokumentais: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu; Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu; Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190; Bendro darbo su šeimomis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-362/V-936/V-464/1V-495, Lietuvos Respublikos kitais norminiais teisės aktais bei mokyklos veiklą reglamentuojančiomis tvarkomis ir mokyklos direktoriaus įsakymais.
6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas į darbą yra priimamas ir atleidžiamas iš darbo vadovaujantis Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos

Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-1680, dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, Mokyklos nuostatais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybės aprašymu.

7. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas turi būti susipažinęs su darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, saugaus eismo, gamtosauginiais reikalavimais, mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

8.1. atsižvelgti į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekti visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdyti vaiko vertybines nuostatas, jausmus, mąstymą ir elgseną;

8.2. individualizuoti ugdymą, kuris grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

8.3. vykdyti tęstinumą – tęsti šeimoje pradėtą pozityvų vaiko ugdymą;

8.4. derinti šeimos ir įstaigos interesus, lūkesčius dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpintis šeimos švietimu;

8.5. organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:

8.5.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;

8.5.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;

8.5.3. ugdyti ir/ar dalyvauti vaikų ugdymo(si) procese;

8.6. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas;

8.7. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaiko pasiekimus informuoti tėvus;

8.8. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

8.9. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose mokyklos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

8.10. dirbti su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais pagal pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą;

8.11. nedelsiant imtis adekvačių priemonių pastebėjus ar įtarus vaiką esant apsvaigus nuo medikamentinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, vaiko atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;

8.12. užtikrinti vaikų saugumą viso ugdymo proceso metu, renginiuose, išvykose bei Mokyklos teritorijoje;

8.13. tobulina savo asmenines, profesines kompetencijas bei vaikų socialines ir emocines kompetencijas ugdymo srityje;

8.14. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų, puoselėti pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą);

8.15. kartu su Mokyklos bendruomenės nariais planuoti, įgyvendinti prevencijos ir intervencijos priemones, siekiant spręsti mokykloje indentifikuotas problemas, mažinti su jomis susijusius rizikos veiksnius ir didinti apsauginių veiksnių įtaką;

8.16. dalyvauti Mokyklos savivaldos institucijų organizuojamoje veikloje (deleguoti į savivaldos institucijas asmenys);

8.17. dalyvauti direktoriaus įsakymais patvirtintų Mokyklos komisijų, komandų, darbo grupių ir tarybų veikloje, mokslo metų pabaigoje pildo veiklos ataskaitas;

8.18. bendrauti ir bendradarbiauti su dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais vaikų ugdymo klausimais, bendrauti, bendradarbiauti su ikimokyklinio ugdymo vaikų tėvais (itėviais, globėjais, rūpintojais), kartu su jais spręsti vaikų ugdymo ir

ugdymosi problemas, skatinti tėvus dalyvauti, kuriant saugią mokymo (-si) aplinką mokykloje, vykdyti tėvų konsultavimą ir informavimą patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos mokykloje kūrimo klausimais. Pildyti elektroninį „Mano dienynas“ dienyną, padėti vaikams reguliuoti poilsio režimą, stebėti vaikų elgesį, pasiekimus, informuoti apie tai tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus), Mokyklos administraciją, imtis adekvačių prevencijos priemonių, kartu su tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais) jas spręsti;

8.19. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus ar nurodymus, kitas normiuose šalies ir lokaliniuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas vykdančio darbuotojo atsakomybė:

9.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

9.2. atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis, organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje;

9.3. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, sporto salėje, visose mokyklos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;

9.4. derinti tarpusavyje (su kitu grupėje dirbančiu auklėtoju) vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

9.5. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;

9.6. sistemingai informuoti tėvus apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

9.7. informuoti mokyklos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

9.8. priimti vaiką į grupę ar išleisti į namus tik su tėvais, kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų leidimą/prašymą;

9.9. dalyvauti bendroje mokyklos veikloje: posėdžiuose, pasitarimuose, mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;

9.10. laikytis Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;

9.11. atsakingai valdyti, naudoti ir disponuoti patikėtu Mokyklos turtu;

9.12. laikytis konfidencialumo principo - neviešinti informacijos, susijusios su kito asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;

9.13. vykdyti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Mokyklos direktoriaus įsakymų, kitų norminių teisės aktų bei dokumentų reikalavimus. Užtikrinti, kad Mokykloje nebūtų pakenkta vaikui, jo gyvybei, sveikatai, būtų sudarytos sąlygos normaliai vaiko asmenybės brandai;

10. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu mokykloje ir už jos ribų.

11. Už pareigybės aprašyme numatytų pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą ikimokyklinio ugdymo mokytojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ikimokyklinio ugdymo mokytoją į darbą priimantis įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo supažindina darbuotoją su šiuo pareigybės aprašymu pasirašytinai.

13. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą yra atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU