

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus  
pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2017 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V1-254

## **KRETINGOS RAJONO KŪLUPĖNŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos rajono Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinės mokyklos Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas sudarytas vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T2 -12 2 priedu „Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas“, 2015 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V- 998 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimais.

2. Kretingos rajono Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinės mokyklos Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato mokinių maitinimo Kretingos rajono Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinėje mokykloje (toliau Mokykla) organizavimo tvarką.

3. Apraše nurodomos taisyklės taikomos vaikams ir mokiniams, kurie mokosi Mokykloje pagal bendrojo lavinimo (priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio) ugdymo programas.

4. Sveikatai palankaus mokinių maitinimo tikslas – teikti maisto produktus, kurie užtikrintų mokinių fiziologinius poreikius, padėtų ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

### **II. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI**

5. Mokinių maitinimas organizuojamas Mokyklos valgykloje sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie švaraus stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

6. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas ir maisto tvarkymas turi atitikti teisės aktų reikalavimus.

7. Mokykloje sudaryta galimybė vaikams gauti šalto ir karšto virinto geriamojo vandens. Ikimokyklinio ugdymo klasėse vandeniui atsigerti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

8. Mokykloje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui, (švenčių ir poilsio dienomis vaikų maitinimui valgiaraščiai netaikomi. Valgiaraščiai turi atitikti teisės aktų reikalavimus.

9. Aprašas ir valgiaraščiai skelbiami Mokyklos internetinėje svetainėje.

10. Mokykla inicijuoja dalyvavimą programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“, šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.

11. Mokinių maitinimo rūšys Mokykloje:

11.1. nemokami pusryčiai, pietūs;

11.2. mokami pusryčiai, priešpiečiai, pietūs.

12. Mokykloje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos visiems pavalgyti šilto maisto.

13. Pateikalai pietums patiekiami pagal valgiaraštį:

13.1. pietų ir socialiai remtinų mokinių maitinimo valgiaraščiai patvirtinami Mokyklos direktoriaus;

13.2. vaikų nemokamo maitinimo organizavimo priežiūra vykdoma pagal Aprašo reikalavimus (1 priedas).

14. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:

14.1. savaitės valgiaraščiai;

14.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

14.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris.

### **III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO VYKDYMAS**

15. Mokykloje mokinių nemokamo maitinimo organizavimui koordinuoti ir apskaitai tvarkyti Mokyklos direktoriaus įsakymu yra sudaroma mokinių nemokamo maitinimo organizavimo priežiūros komisija.

16. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas nuo socialinės paramos skyrimo dienos iki mokslo metų pabaigos;

17. Nemokami pietūs teikiami mokslo dienomis.

18. Mokiniai valgo nustatytu laiku:

18.1. po III pamokos 10.35 – 10.55 (20 min.) – nemokamus pietus valgo 1-5 klasių mokiniai;

18.2. po IV pamokos 11.40 – 12.00 (20 min.) – nemokamus pietus valgo 6-10 klasių mokiniai;

18.3. šių, ilgujų pertraukų, metu tvarką valgykloje prižiūri budintys Mokyklos bendruomenės nariai (pagal Budėjimo tvarkaraštį).

### **IV. INFORMAVIMAS APIE NEMOKAMĄ MAITINIMĄ**

19. Informavimas apie nemokamą maitinimą vykdomas pagal Aprašo 2 priedą.

20. Naujai atvykusiems mokiniams nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi Mokykloje dienos pateikus pažymą ir sprendimo apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą kopiją.

21. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas per vasaros atostogas, jei Mokykloje organizuojama dieninė vasaros poilsio stovykla ir, jeigu šiai stovyklai organizuoti teikiamas finansavimas pagal Švietimo ir mokslo ministerijos ministro patvirtintą Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarką.

### **V. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ**

22. Mokyklos direktorius:

22.1. yra atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Mokykloje;

22.2. tvirtina Mokyklos nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašą;

22.3. tvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo priežiūros komisijos sudėtį bei jos atliekamų funkcijų sąrašą (1 priedas);

22.4. tvirtina valgiaraščius, kurie yra sudaromi vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

22.5. užtikrina, kad būtų vadovujamasi su Visuomenės sveikatos centru suderintu maitinimo valgiaraščiu;

23. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo priežiūros komisija atlieka funkcijas nurodytas Aprašo 1 priede.

---