

PATVIRTINTA
Kretingos rajono
Kūlpėnų Motiejaus Valančiaus
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2017 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V1-275

KRETINGOS RAJONO KŪLPĖNŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kiemsargio pareigybė yra biudžetinių įstaigų darbininkų pareigybių darbuotojų grupėje.
2. Kiemsargio pareigybės lygis – D.
3. Kiemsargio pareigybės paskirtis – kiemsargis prižiūri, tvarko buitines atliekas, palaiko švarą Mokyklos teritorijoje pagal sanitarinius reikalavimus.
4. Pareigybės pavaldumas – kiemsargis yra tiesiogiai pavaldus Kretingos rajono Kūlpėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) direktoriui ir Mokyklos ūkio dalies vedėjui ir atlieka jų pavedimus bei nurodymus.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargiu dirbti gali būti priimami asmenys (tiek vyrai, tiek moterys), kurių amžius ir sveikata leidžia atlikti kiemsargio pareigas ir kuriems šias pareigas atlikti nedraudžia įstatymai.
6. Kiemsargis turi žinoti:
 - 6.1. jam pavestos prižiūrėti teritorijos ribas, pavestas prižiūrėti laiptines, rampas ir kitą plotą;
 - 6.2. prižiūrimam plotui keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 6.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 6.4. direktoriaus, jo įgaliotų atsakingų asmenų pareigas, pavardes, telefonų numerius;
 - 6.5. priešgaisrinės saugos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimo telefonų numerius, pagalbos tel. nr. 112;
 - 6.6. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius, šiukšlių išvežimo grafiką;
7. Kiemsargis turi mokėti:
 - 7.1. dirbti su Mokyklos teritorijos priežiūrai naudojama technika ir įranga;
 - 7.2. praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones kilus gaisrui;
 - 7.3. suteikti sau ir kitiems pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju.
8. Kiemsargis darbo metu turi būti blaivus, nesisvaiginti narkotikais, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą, būti mandagus, kultūringai elgtis su mokiniais ir kitais piliečiais.
9. Kiemsargis turi būti susipažinęs su darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, saugaus eismo, gamtosauginiais reikalavimais, mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einantis darbuotojas turi vykdyti šias funkcijas:
 - 10.1. darbo metu, virš darbo drabužių dėvėti nustatyto pavyzdžio įspėjamąją liemenę;

10.2. teritorijoje palaikyti tvarką ir švarą. Nustatytu laiku ryte ir vakare valyti jam pavestą prižiūrėti teritoriją, o likusį laiką stebėti teritorijos būklę ir nedelsiant surikti atsiradusias šiukšles, šalinti iškritusį sniegą;

10.3. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlikti pagrindinį teritorijos valymą. Šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbti į krūvas ir pasirūpinti, kad jos būtų pašalintos iš teritorijos;

10.4. reikalauti, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam skirtus konteinerius, o ne kur pakliuvo;

10.5. reikalauti, kad privažiavimo keliai prie atliekų surinkimo konteinerių nebūtų užstatomi transporto priemonėmis;

10.6. neleisti, kad transporto priemonės būtų statomos ant vejų, važinėtų per želdinius, kad želdinius tryptų pėstieji;

10.7. prižiūrėti želdinius ir gėlynus, juos laistyti esant sausam orui, karpyti dekoratyvinius krūmus, nušienauti žolę;

10.8. jeigu prižiūrime teritorijoje yra seni medžiai, kurių masyvios šakos įlūžusios ar gali lūžti ir kristi ant žmonių ar transporto priemonių, pranešti apie tai ūkio dalies vedėjui, kad tokios šakos būtų nupjautos;

10.9. neleisti, kad vaikai žaistų transporto judėjimo vietose;

10.10. pranešti atitinkamai tarnybai, gaudančiai valkataujančius gyvūnus, apie prižiūrime teritorijoje pastebėtus valkataujančius šunis, benamius katinus;

10.11. nedelsiant iškviesti policiją, pranešti apie įvykį mokyklos administracijai, pastebėjus asmenis, besiruošiančius įvykdyti nusikaltimą (įsilaužimą į patalpas, vagystę iš automobilio, bandymą nuvaryti automobilį ir kt.) arba įvykdžiusius nusikaltimą;

10.12. suteikti nukentėjusiems pirmą medicinos pagalbą, o jeigu reikia – iškviesti greitąją pagalbą, jeigu prižiūrime teritorijoje šunys apkandžiojo suaugusįjį ar vaiką, buvo užpultas chuliganų ar plėšikų ir sužalotas pilietis, įvyko nelaimingas atsitikimas. Apie įvykį pranešti mokyklos administracijai, o reikalui esant ir policijai;

10.13. nedelsiant iškviesti ugniagesių komandą, jeigu prižiūrime teritorijoje ar pastate kilo gaisras. Gaisro židinį prieinamoje vietoje patiems gesinti turimomis priemonėmis;

10.14. kasdien valyti laiptines, rampas, rinkti šiukšles;

10.15. surinkti šiukšles išvežus atliekų konteinerius;

10.16. laikytis saugaus atstumo pakraunant konteinerius, laikytis darbų saugos reikalavimų, dirbant su kiemsargiui patikėta technika bei įrankiais;

10.17. neliesti valomame plote numestų įtartinų daiktų, išpiltų medžiagų, galinčių sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai, apie juos pranešti direktoriui;

10.18. nedeginti valomame plote šiukšlių ir žolės;

10.19. saugoti išduotas darbo priemones, darbo drabužius;

10.20. nepatikėti savo pareigų kitam asmeniui;

10.21. pranešti mokyklos administracijai, susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint ateiti į darbą,

10.22. žiemos metu laiku šalinti sniegą ir ledą iš kiemo, nuo privažiavimo kelių, prie atliekų surinkimo konteinerių;

10.23. barstyti smėliu (esant slidžiai dangai) takus ir kelius žiemą;

10.24. pasirūpinti, kad žiemą laiku būtų nudaužomi ant stogų kabantys ledo varvekliai arba pačiam juos nudaužyti;

10.25. atitverti signalinėmis juostomis arba kitokiais atitvarais vietas, kur daužomi varvekliai ar metamas nuo stogų sniegas,

10.26. vykdyti kitus teisėtus ūkio dalies vedėjo nurodymus, kurie paskirti kiemsargio funkcijoms;

10.27. esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus mokyklos administracijos, neviršijant nustatyto darbo laiko;

10.28. nedelsiant imtis adekvačių priemonių pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;

10.29. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų, puoselėti pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą).

IV. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:

11.1. paskirtos prižiūrėti valdos sanitarinę būklę, takų ir kelių priežiūrą, visuomeninės tvarkos palaikymą;

11.2. patikėto Mokyklos turto (technikos, įrankių) valdymą, naudojimą, disponavimą juo;

11.3. savo atlikto darbo rezultatus (švarą ir tvarką Mokyklos teritorijoje);

11.4. Mokyklos inventoriaus, įrangos saugumą darbo metu;

11.5. Mokyklos nuostatų, Darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymų laikymąsi;

11.6. pozityvaus Mokyklos mikroklimate kūrimą ir puoselėjimą;

11.7. konfidencialumo principo laikymąsi neviešinant informacijos, susijusios su kito asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

12. Už pareigybės aprašyme numatytų pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą kiemsargis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Kiemsargį į darbą priimančias įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo supažindina darbuotoją su šiuo pareigybės aprašymu pasirašytinai.

14. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą yra atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU