

PATVIRTINTA

Kretingos r. Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus  
pagrindinės mokyklos direktoriaus 2024 m.  
sausio 26 d. įsakymu Nr. V1-11

## KRETINGOS R. KŪLUPĖNŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos r. Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. įstatymu Nr. XIII-198 (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 516 „Dėl 2024 m. taikomo minimaliojo darbo užmokesčio“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

2. Aprašas nustato Kretingos r. Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo principus, kriterijus, pareigybės lygius, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, mokamas priemokas, skatinimą ir apdovanojimus, materialinių pašalpų skyrimo tvarką.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, skaidrumo ir viešumo principais.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

### II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

5. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

5.2. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.3. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

5.4. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.5. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.6. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

7. Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina vadovas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų (išskyrus mokytojus) pareigybių aprašymo metodiką ir Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką.

### **III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO KRITERIJAI**

8. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

8.1. pareiginė alga;

8.2. priemokos;

8.3. piniginė išmoka;

8.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

8.5. kintamoji dalis.<sup>1</sup>

9. Mokyklos darbuotojų pareiginė alga nustatoma iš Apraše pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai nustatyti Įstatymo 1 priede (išskyrus direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų). Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris nustatomas Lietuvos Respublikos Seimo. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

10. Pareiginės algos koeficiento dydis nustatomas, atsižvelgiant į šiuos kriterijus: pareigybės lygis, darbo patirtis, išsilavinimas ir veiklos sudėtingumas.

11. Mokyklos direktoriaus pareiginė alga nustatoma vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašu.

12. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga nustatoma pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagogo darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

12.1. mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, atsakingo už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-10 procentų, jeigu šioje įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių ugdymosi poreikių;

<sup>1</sup> Mokyklos darbuotojų, kurių veikla yra vertinama (išskyrus direktoriaus pavaduotoja ugdymui), kintama dalis galioja iki 2024 m. gruodžio 31 d. (įvertinus 2023 m. veiklą). 2025 m. sausio 1 d. kintama dalis, atsižvelgiant į mokes fondą pridedama prie pareiginės algos koeficiento.

12.2. jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

12.3. mokyklos vadovo pavaduotojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama ir kintama dalis nustatoma vadovaujantis Įstatymo 7 straipsnio nuostatomis.

13. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga nustatoma pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagogo darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

14. Mokytojų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1–15 procentų:

14.1. mokytojams (išskyrus pradinių klasių mokytojus), kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas žr. lentelę, bet ne daugiau kaip 15 procentų:

Eil. Nr.	Specialiųjų ugdymo(si) poreikiai			
	Vidutinių poreikių mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficiento didinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais)	Didelių ar labai didelių poreikių mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficiento didinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais)
1	1	1	1	5
2	2	1,5	2	6
3	3	2	3	7
4	4	2,5	4	8
5	5	3	5	9
6	6	3,5	6	10
7	7	4	7	11
8	8	4,5	8	12
9	9	5	9	13

14.2. pradinių klasių mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas (žr. lentelę), bet ne daugiau kaip 15 procentų:

Eil. Nr.	Specialiųjų ugdymo(si) poreikiai			
	Vidutinių poreikių mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficiento didinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais)	Didelių ar labai didelių poreikių mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficiento didinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais)
1	1	1	1	6
2	2	1,5	2	7
3	3	2	3	8
4	4	2,5	4	9
5	5	3	5	10

14.3. jei klasėje mokosi 1-2 mokiniai užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, koeficientas didinamas 5%;

14.4. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, koeficientas didinamas 5%;

14.5. jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

15. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-20 procentų:

15.1. jei grupėje ugdomi specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokiniai (žr. lentelę):

Eil. Nr.	Specialiųjų ugdymo(si) poreikiai			
	Vidutinių poreikių mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficiento didinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais)	Didelių ar labai didelių poreikių mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficiento didinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais)
1	2	5	1	6
2	3	5,5	2	7
3	4	6	3	8
4	5	6,5	4	9

15.2. 5 procentais, jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programą;

15.3. jeigu mokytojo veikla, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau 25 procentais.

16. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

Eil. Nr.	Specialiųjų ugdymo(si) poreikiai			
	Vidutinių poreikių mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficiento didinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais)	Didelių ar labai didelių poreikių mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficiento didinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais)
	2	5	1	6
	3	5,5	2	7
	4	6	3	8
	5	6,5	4	9

16.1. 5 procentais, jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programą;

16.2. jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau 25 procentais.

17. Specialiųjų pedagogų, logopedų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1-15 procentų dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

18. Specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareigybės pavadinimas	Minimalus koeficientas	Koeficientas*	Maksimalus koeficientas
1	2	3	4	5	6	7
1.	Specialistai	A	Ūkio dalies vedėjas	0,67	0,88	1,14
		B	Raštinės vedėjas	0,62	0,79	1,03
		B	Vyr. buhalteris	0,62	0,94	1,22
		B	Kompiuterinių sistemų inžinierius	0,62	0,75	0,98
2.	Kvalifikuoti darbuotojai	C	Vaikų priežiūros darbuotojas	0,57	0,59/0,60	0,77
			Elektrikas	0,57	0,62	0,81
			Vairuotojas	0,57	0,62	0,81
			Mokytojo padėjėjas	0,57	0,58/0,59	0,75
			Bibliotekos vedėjas	0,57	0,72	0,94

\*pareiginės algos koeficientai patvirtinti Mokyklos darbuotojams nuo 2024 m. sausio 1 d. atsižvelgiant į darbo stažą.

18.1. darbuotojui, neturinčiam darbo patirties, nustatomas minimalus pareiginės algos koeficientas;

18.2. pasikeitus 10 punkto kriterijui – darbo patirtis – pareiginės algos koeficientas didinamas 1 procentu šiais intervalais: nuo daugiau kaip 2 iki 5 metų, nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų, daugiau kaip 10 metų.

19. Konkrečius Mokyklos darbuotojams taikomus pareiginės algos koeficientus pagal Apraše numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato ir įsakymu patvirtina mokyklos vadovas.

20. Darbininkų pareiginė alga – ne mažesnė kaip MMA dydžio.

21. Darbuotojų pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo, pasikeitus Aprašo 10 punkte nurodytiems koeficiento dydžio nustatymo kriterijams, kiekvienų metų sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d. arba prašant darbuotojui.

22. Darbuotojų pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje.

23. Esant poreikiui Mokykloje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija, ar atsiranda kitų aplinkybių, iš naujo įvertinamas darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas.

24. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, įstaigos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka.

25. Prieš Mokyklos vadovui nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, Darbo kodekso nustatyta tvarka turi būti įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros.

## IV SKYRIUS

## PRIEMOKOS, SKATINIMAS, APDOVANOJIMAS, MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS

26. Įstaigos darbuotojui skiriamos šios priemokos:

26.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

26.2 už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

26.3 už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

27. Aprašo 26 punkte kiekviena nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

28. Priemokos dydį nustato mokyklos vadovas.

29. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą, neviršijant švietimo įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų, įstaigos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

29.1. padėka;

29.2. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

29.3. vienkartinė pinigine išmoka mokytojams už laimėtas prizines vietas:

29.3.1. Lietuvos mokinių dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose, organizuojamuose pagal ŠMSM ministro patvirtintą Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiką;

29.3.2. meno ir sporto srityje pagal renginių sąrašą (Kretingos rajono savivaldybės gabių mokinių ir jų mokytojų skatinimo tvarkos aprašo 1 priedas);

29.3.3. Kretingos rajono švietimo centro organizuojamuose renginiuose;

29.3.4. kituose tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose (išskyrus mokamus internetinius konkursus arba konkursus, kuriuose vietos nustatomos internetiniu balsavimo būdu);

29.3.5 už 29.3.1, 29.3.2 ir 29.3.3 papunkčiuose nurodytas laimėtas prizines vietas rajone: I vieta - 70 eurų, II vieta - 50 eurų, III vieta - 30 eurų, laimėjus zonoje ar respublikoje: I vieta - 100 eurų, II vieta - 70 eurų, III vieta - 50 eurų. Už 29.3.4. - laimėtas prizines vietas: I vieta - 50 eurų, II vieta - 30 eurų, III vieta - 20 eurų;

29.3.6. mokama metų pabaigoje, atsižvelgiant į mokes fondą (išmokų dydžiai gali būti proporcingai mažinami);

29.4. vienkartinė pinigine išmoka visiems mokyklos darbuotojams už asmeninį indėlį, įgyvendinant mokyklai nustatytus tikslus, mokama atsižvelgiant į sutaupytą mokes fondą metų pabaigoje, atsižvelgiant į darbo krūvį ir išdirbtą laiką (mėnesiais einamaisiais metais).

30. Prie 29.2-29.4 papunkčiuose numatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

31. Mokyklos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutiniuosius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami.

32. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui ar/ir vaikams (įvaikiams), atsižvelgiant į įstaigai skirtas arba turimas lėšas, gali būti išmokama 0,5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas (per 20 d. d.) ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

33. Mokyklos darbuotojui netekus turto (gaisro atveju), atsižvelgiant į įstaigai skirtas arba turimas lėšas, gali būti išmokama 0,5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas (per 20 d. d.) ir patvirtinantys dokumentai.

34. Atskirais atvejais, įstaigos vadovas, atsižvelgęs į pateiktus dokumentus ir įvertinęs aplinkybes, gali skirti materialinę pašalpą iki 1 MMA.

35. Materialinę pašalpą Mokyklos darbuotojams, išskyrus vadovą, skiria Mokyklos vadovas iš biudžetinei įstaigai skirtų ar turimų lėšų. Mokyklos vadovui materialinę pašalpą skiria ji į pareigas priimančias asmuo iš biudžetinės įstaigos vadovo vadovaujama biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

## V SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS, ATOSTOGOS

36. Darbo užmokestis Mokyklos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Už pirmąją mėnesio pusę – iki einamojo mėnesio 20 dienos mokamas avansas. Avanso suma negali viršyti 50 procentų išmokamo darbo užmokesčio. Už antrąją mėnesio pusę – mokama paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną, bet ne vėliau, kaip iki sekančio mėnesio 10 dienos. Išmokama tiksliai apskaičiuota suma, atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus.

37. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Mokyklos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami, apie tai informuojant darbuotojus.

38. Darbo užmokestis Mokyklos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

39. Atsiskaitymo lapeliai, pateikus rašytinį prašymą, darbuotojams pateikiami vieną kartą per mėnesį.

40. Ligos išmoka, kurią moka darbdavys už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, yra 90 procentų išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

41. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą Mokykloje: darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienas, už kiekvieną paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

43. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

44. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant skirtų asignavimo darbo užmokesčio fondui.

45. Darbo apmokėjimo sistema gali būti keičiama, papildoma, panaikinama Mokyklos direktoriaus įsakymu, keičiantis teisės aktams ar kitų pakeitimų sąlygojančių aplinkybių.

SUDERINTA

LŠMPS Kretingos r.

Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus

pagrindinės mokyklos

profesinės organizacijos pirmininkė



Jurgita Galdikaitė