



KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2012 M. SAUSIO 26 D. SPRENDIMO NR. T2-6 „DĖL PRIĖMIMO Į KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2019 m. sausio 31 d. Nr. T2-8

Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Kretingos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Priėmimo į Kretingos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T2-6 „Dėl Priėmimo į Kretingos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2016 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T2-333 redakcija):

1.1. pakeisti 3.6 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„3.6. vidurinio ugdymo programa – dvejų metų (III–IV klasės) ugdymo programa, kurią sudaro privalomieji ir pasirenkamieji bendrojo ugdymo dalykai ir moduliai;“;

1.2. pakeisti 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Portalas IMRIS pasiekiamas adresu: <https://svietimas.kretinga.lt>.“;

1.3. pakeisti 6 punktą ir jį išdėstyti taip:

„6. Aprašas ir nuoroda į portalą IMRIS skelbiami Kretingos rajono savivaldybės Švietimo skyriaus svetainėje <https://svietimas.kretinga.lt>.“;

1.4. pakeisti 8.1.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„8.1.2. pradinis ugdymas pradamas teikti vienais metais anksčiau, kai vaikas tėvų (globėjų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau;“;

1.5. pripažinti netekusiu galios 8.1.3 papunktį;

1.6. pakeisti 8.1.7. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„8.1.7. asmenys priimami pagal prašymų pateikimo datą, laiką ir išdėstant juos eilės tvarka pagal pasirinktą vieną prioritetą (jei asmuo turi) nurodytą Apraše;“;

1.7. pakeisti 8.2.4. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„8.2.4. asmenys priimami pagal prašymų pateikimo datą, laiką ir išdėstant juos eilės tvarka pagal prioritetus, nurodytus Apraše;“;

1.8. pakeisti 9 punktą ir jį išdėstyti taip:

„9. Mokyti pagal suaugusiųjų ugdymo programas ir jaunimo klasėse pagal prašymų pateikimo datą ir laiką;“;

1.9. pakeisti 15 punktą ir jį išdėstyti taip:

„15. 1–3, 5–7, 9 (gimnazijos I, III) klasės mokinys į aukštesnę klasę keliamas mokyklos, kurioje jis nuolat mokosi, vadovo įsakymu, IMRIS neregistruojamas.“;

1.10. pripažinti netekusiu galios 18 punktą;

1.11. pakeisti 21 punktą ir jį išdėstyti taip:

„21. Švietimo skyriaus interneto svetainėje adresu <https://svietimas.kretinga.lt>.“;

1.12. pakeisti 22 punktą ir jį išdėstyti taip:

„22. Apraše nenumatytus atvejus dėl mokinių priėmimo, pagal motyvuotą asmenų arba tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą nagrinėja Prašymų mokyti Priėmimo į Kretingos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija), kurios sudėtį bei darbo reglamentą tvirtina mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, dalyvių susirinkimas (savininkas).“;

- 1.13. pripažinti netekusiais galios 23–26 punktus;
- 1.14. pakeisti 27.1.1.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:
„27.1.1.1. dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų asmuo turi specialiųjų ugdymosi poreikių;“;
- 1.15. pakeisti 27.1.2.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:
„27.1.2.1. dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų asmuo turi specialiųjų ugdymosi poreikių;“;
- 1.16. papildyti 27.1.2.2.¹. papunkčiu ir išdėstyti jį taip:
„27.1.2.2.¹asmuo gyvena arčiausiai mokyklos;“;
- 1.17. pakeisti 27.2.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:
„27.2.1. pradedama nuo sausio 2 d iki birželio 20 d., taikant teritorinį pirmumą asmenims, gyvenantiems Mokyklai priskirtoje teritorijoje, pagal Prašymų registruoti padavimo datą ir laiką bei nurodytą vieną pasirinktą prioritetą (taikomi Aprašo 27.1.1. punktai);“;
- 1.18. pakeisti 27.2.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:
„27.2.2. tęsiama nuo birželio 21 d. iki rugpjūčio 31 d., netaikant teritorinio pirmumo į laisvas vietas, pagal Prašymo registruoti pateikimo datą ir laiką bei nurodytą vieną pasirinktą prioritetą (taikomi Aprašo 27.1.2.1. – 27.1.2.3. punktai);“;
- 1.19. pakeisti 27.2.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:
„27.2.3. nuo birželio 21 d., per 3 darbo dienas Mokyklų interneto svetainėse paskelbiami į 2-4 klases priimamų mokinių, taikant teritorinį pirmumą, sąrašai.“;
- 1.20. pakeisti 28.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:
„28.1. pradedama nuo sausio 2 d. iki birželio 20 d., taikant teritorinį pirmumą asmenims, gyvenantiems Mokyklai priskirtoje teritorijoje, pagal Prašymų registruoti padavimo datą, laiką bei nurodytą vieną pasirinktą prioritetą;“;
- 1.21. pakeisti 28.1.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:
„28.1.2. dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų asmuo turi specialiųjų ugdymosi poreikių;“;
- 1.22. papildyti 27.1.3.¹. papunkčiu ir išdėstyti jį taip:
„27.1.3.¹asmuo gyvena arčiausiai mokyklos;“;
- 1.23. pakeisti 28.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:
„28.2. tęsiama nuo birželio 21 d. iki rugpjūčio 31 d., netaikant teritorinio pirmumo, į laisvas vietas pagal Prašymo registruoti pateikimo datą, laiką bei nurodytą vieną pasirinktą prioritetą (taikomi Aprašo 28.1.1 punktai);“;
- 1.24. pakeisti 28.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:
„28.3. nuo birželio 21 d. per 3 darbo dienas Mokyklų interneto svetainėse paskelbiami Savivaldybės teritorijoje gyvenančių asmenų, priimamų į gimnazijos III-IV klases, sąrašai.“;
- 1.25. pakeisti 29.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:
„29.1. pradedama nuo sausio 2 d. iki birželio 20 d., taikant teritorinį pirmumą asmenims, gyvenantiems Savivaldybės teritorijoje pagal Prašymų registruoti padavimo datą ir laiką;“;
- 1.26. pakeisti 29.2 punktą ir jį išdėstyti taip:
„29.2. tęsiama nuo birželio 21 d. iki rugpjūčio 31 d., netaikant teritorinio pirmumo, į laisvas vietas pagal Prašymo registruoti pateikimo datą ir laiką.“;
- 1.27. pakeisti 30 punktą ir jį išdėstyti taip:
„30. Nuo birželio 21 d. per 3 darbo dienas Mokyklų internetinėse svetainėse paskelbiami Savivaldybės teritorijoje gyvenančių asmenų, priimamų į gimnazijos III-IV klases, sąrašai.“;
- 1.28. pakeisti 31 punktą ir jį išdėstyti taip:
„31. Paskelbus Aprašo 27.1.3, 27.2.3, 28.3 bei 30 punktuose nurodytomis datomis priimamų mokinių, kuriems taikomas teritorinis pirmumas, sąrašus ir esant Mokyklose laisvų vietų, nuo birželio 21 d. kviečiami ir Mokyklų interneto svetainėse paskelbiami priimamų mokytiis asmenų, kuriems teritorinis pirmumas netaikomas, sąrašai, sudaryti pagal IMRIS.“;
- 1.29. pripažinti netekusiu galios 40 punktą;
- 1.30. pakeisti 56 punktą ir jį išdėstyti taip:
„56. Kiekvienais kalendoriniais metais Kretingos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) pagal Švietimo skyriaus teikimą iki kovo 31 d. nustato Mokykloms (atskirai jų skyriams) kiekvienos klasės klasių skaičių ir mokinių skaičių jose, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičiaus vidurkį grupėse. Jei sudaro jungtines klases, nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. šiuos skaičius patikslina.

Specialiojo ugdymo, suaugusiųjų, jaunimo klasių skaičius pagal poreikį gali būti tikslinamas kelis kartus per mokslo metus.“;

1.31. pripažinti netekusiais galios 61.1.1, 61.1.2, 61.1.4, 61.1.5 papunkčius;

1.32. pakeisti 63.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:


„66.3. dėl Apraše nenumatytų atvejų arba ginčų dėl mokinių priėmimo, rašyti motyvuotą prašymą Komisijai.“;

1.33. pakeisti 1 ir 2 priedus (pridedami);

1.34. papildyti 4 priedu „Priėmimo į Kretingos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas nenumatytų atvejų komisijos darbo reglamentas“ (pridedamas).

2. Sprendimą skelbti Teisės aktų registre (TAR) ir savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras



Juozas Mažeika

(Prašymą registruoti teikiančio asmens vardas, pavardė)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjui

**PRAŠYMAS DĖL ASMENS REGISTRAVIMO INTERAKTYVIOJE CENTRALIZUOTO
ASMENŲ PRAŠYMŲ PRIIMTI MOKYTIS PAGAL BENDROJO UGDYMO
PROGRAMAS MOKYKLOSE REGISTRAVIMO SISTEMOJE**

201____-____-____
Kretinga

Prašau registruoti mane ar mano sūnų (dukterį), globotinį (-ę) (reikalingą pabraukti) :

(vardas, pavardė, asmens kodas)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

nuo

(rašyti mokslo metus, mėnesį ir dieną, nuo kada pageidaujate, kad vaikas pradėtų lankyti mokyklą)

į

(mokyklos pavadinimas)

klasę.

(nurodyti klasę, kurioje vaikas pageidauja mokytis)

Sudarant į mokyklą priimamų asmenų eilę prašau atsižvelgti į turimą prioritetą (pažymėti vieną; svariausias prioritetas aukščiausias):

- toje mokykloje baigė pradinio ugdymo programą (jei priimamas į 5 klasę) arba pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą (jei priimamas į 9 ar gimnazijos I klasę);
- dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų asmuo turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
- brolis ar sesuo lanko tą pačią mokyklą;
- vienas iš tėvų dirba toje mokykloje.

Tvirtinu, kad mano pateikti prašymo duomenys teisingi.

Vardas, pavardė

Parašas

(Prašymą registruoti teikiančio asmens vardas, pavardė)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjui

**PRAŠYMAS DĖL ASMENS REGISTRAVIMO INTERAKTYVIOJE CENTRALIZUOTO
ASMENŲ PRAŠYMŲ PRIIMTI MOKYTIS PAGAL BENDROJO UGDYMO
PROGRAMAS MOKYKLOSE REGISTRAVIMO SISTEMOJE**

201____ - ____ - ____
Kretinga

Prašau, **esant laisvų vietų**, registruoti mane, mano sūnų (dukterį), globotinį (-ę) (reikalingą pabraukti) :

(vardas, pavardė, asmens kodas)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

nuo

(rašyti mokslo metus, mėnesį ir dieną, nuo kada pageidaujate, kad vaikas pradėtų lankyti mokyklą)

į

(mokyklos pavadinimas)

klasę.

(nurodyti klasę, kurioje vaikas pageidauja mokytis)

Sudarant į mokyklą priimamų asmenų eilę prašau atsižvelgti į turimą prioritetą (pažymėti vieną; svariausias prioritetas aukščiausias):

- toje mokykloje baigė pradinio ugdymo programą (jei priimamas į 5 klasę) arba pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą (jei priimamas į 9 ar gimnazijos I klasę);
- dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų asmuo turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
- brolis ar sesuo lanko tą pačią mokyklą;
- asmuo gyvena arčiausiai mokyklos;
- vienas iš tėvų dirba toje mokykloje;
- toje mokykloje baigė priešmokyklinio ugdymo programą (jei priimamas į 1 klasę).

Tvirtinu, kad mano pateikti prašymo duomenys teisingi.

Vardas, pavardė

Parašas

PRIĖMIMO Į KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS NENUMATYTŲ ATVEJŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Kretingos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas nenumatytų atvejų komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Priėmimo į Kretingos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti komisijos (toliau – Komisija) tvarką, funkcijas ir teises.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Priėmimo į Kretingos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

3. Komisiją sudaro Kretingos rajono savivaldybės taryba.

4. Komisiją sudaro pirmininkas ir keturi nariai. Trys nariai skiriami iš Kretingos rajono savivaldybės mokyklų vadovų, deleguotų Mokyklos vadovų tarybos, du – iš Kretingos rajono savivaldybės administracijos. Komisijos sekretoriumi skiriamas Švietimo skyriaus specialistas.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

5. Komisija:

5.1. nagrinėja asmenų rašytinius prašymus ir juos papildančius dokumentus, sąlygojančius išimtinį mokinių priėmimą;

5.2. priima protokolinius sprendimus dėl Apraše nenumatytų asmenų priėmimo į mokyklas atvejų;

5.3. nagrinėja asmenų skundus, pareiškimus, susijusius su priėmimu į mokyklas;

5.4. teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui, Švietimo skyriui dėl priėmimo į mokyklas procesų tobulinimo, Aprašo pakeitimo.

6. Komisijos posėdžius šaukia pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami asmenys pristatyti, paaiškinti arba papildyti Komisijai pateiktus prašymus.

7. Komisijos protokoliniai sprendimai priimami Komisijos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

8. Jeigu pirmininkas posėdyje negali dalyvauti, Komisijos nariai atviru balsavimu išsirenka posėdžio pirmininką.

9. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, objektyvumu ir nešališkumo principais.

10. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti papildomus duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus sprendimui priimti, iš prašymus pateikusių asmenų, mokyklų, kitų kompetentingų institucijų;

10.2. prirėikus prašyti patikslinti pateiktą informaciją.

11. Komisijos narys, vykdydamas savo funkcijas, privalo:

11.1. užtikrinti informacijos, susijusios su jo veikla Komisijoje, konfidencialumą;

11.2. nusišalinti nuo svarstymo klausimų, kurie yra susiję su Komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.

12. Komisijos sekretorius (Švietimo skyriaus specialistas) informuoja narius apie organizuojamą posėdį ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios, teikia reikalingą informaciją Komisijos nariams, jeigu reikia svarstomu klausimu papildomos medžiagos, ją parengia,

protokoluoja Komisijos posėdžius ir informuoja suinteresuotus asmenis ar mokyklas apie Komisijos priimtus sprendimus.

13. Asmenys Komisijai skirtus rašytinius prašymus ir dokumentus pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (Vilniaus g. 8, Kretinga).

14. Komisija protokolinius sprendimus priima ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo prašymo įregistravimo Švietimo skyriuje.

15. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Klaipėdos apygardos administraciniam teismui (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Su Komisijos priimtais sprendimais supažindinami prašymo teikėjai ir atitinkamos bendrojo ugdymo mokyklos direktorius.
