

PATVIRTINTA  
Kretingos r. Kūlupėnų Motiejaus  
Valančiaus pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2021 m. lapkričio 26 d.  
įsakymu Nr. V1-139

## **KRETINGOS R. KŪLUPĖNŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VAIKŲ IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) KOMITETO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos r. Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinės mokyklos (toliau tekste – Mokykla) vaikų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto nuostatai nustato pagrindinius Mokyklos vaikų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto (toliau – Tėvų komiteto) uždavinius ir funkcijas, veiklos organizavimą, Tėvų komiteto narių teises ir pareigas.

2. Tėvų komitetas – nuolat veikianti savivaldos institucija, atstovaujanti ugdytinių/mokinių tėvams, dalyvaujanti Mokyklos veikloje, stiprinanti ryšius su ugdytinių/mokinių tėvais ir Mokyklos bendruomene.

3. Tėvų komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais, Mokyklos nuostatais ir šiais nuostatais.

4. Tėvų komiteto nuostatai aprobuojami Tėvų komiteto posėdyje ir teikiami tvirtinti Mokyklos direktoriui.

5. Pagrindiniai Tėvų komiteto principai: aktyvumas, atsakingumas, atvirumas, iniciatyvumas, bendradarbiavimas, keitimasis informacija su kitais gimnazijos bendruomenės nariais.

### **II. TĖVŲ KOMITETO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI, PRINCIPAI**

6. Tėvų komiteto pagrindinis tikslas – formuoti ir palaikyti partnerystės ir konstruktyvaus bendradarbiavimo tarp Tėvų komiteto ir Mokyklos santykius ir teikti visokeriopą pagalbą ugdomiems vaikams.

7. Uždaviniai:

7.1. nuolat domėtis Mokyklos bendruomenės gyvenimu, aktyviai dalyvaujant jo veikloje, užmezgant ir palaikant dialogą, įtraukiant į veiklą ir kitus ugdytinių/mokinių tėvus;

7.2. kartu su Mokyklos administracija, mokytojais, dirbančiais pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo pedagogais, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, klasių auklėtojais skatinti šeimos ir Mokyklos bendradarbiavimą.

### **III. TĖVŲ KOMITETO FUNKCIJOS**

8. Tėvų komiteto funkcijos:

8.1. svarsto Tėvų komiteto nuostatus, teikia siūlymus dėl jų pakeitimo;

8.2. nustato Tėvų komiteto veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius bei numato priemones jiems pasiekti;

8.3. dalyvauja Mokyklos veiklos planavime ir planų įgyvendinime;

8.4. telkia Mokyklos ugdytinių/mokinių tėvus bendradarbiavimui su mokytojais, dirbančiais pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo pedagogais, mokytojais bei pagalbą mokiniui teikiančiais specialistais įgyvendinant Mokyklos tikslus bei uždavinius, sprendžiant iškilusias problemas;

8.5. teikia siūlymus Mokyklos administracijai dėl ugdymo proceso, neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo ir ugdymo kokybės gerinimo;

8.6. inicijuoja ir koordinuoja grupių/klasių Tėvų komitetų veiklą, svarsto grupių/klasių tėvų siūlymus, nagrinėja tėvų prašymus ir juos teikia Mokyklos tarybai ir/ar Mokyklos administracijai;

8.7. domisi ugdytinių/mokinių ugdymu(si)/mokymu(si), maitinimu, sveikatinimu, sveikų ir saugių ugdymosi sąlygų sudarymu, žalingų įpročių prevencija;

8.8. deleguoja atstovus į Mokyklos tarybą;

8.9. bendradarbiauja su Mokyklos administracija sprendžiant ūkinius klausimus;

8.10. svarsto paramos Mokyklos klausimus, talkina Mokyklos administracijai ieškant rėmėjų;

8.11. deleguoja tėvų atstovus į Mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytų darbo grupių veiklą;

8.12. svarsto Mokyklos administracijos ir Mokyklos tarybos pateiktus klausimus.

#### **IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

9. Tėvų komitetas sudaromas iš grupių/klasių Tėvų komitetų pirmininkų, kurie išrenkami kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo–spalio mėnesiais) grupių/klasių tėvų susirinkimuose atviru balsavimu.

10. Tėvų komitetą sudaro trylika tėvų.

11. Tėvų komitetas iš savo tarpo atviru balsavimu vieneriems metams renka pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių.

12. Tėvų komitetui vadovauja Tėvų komiteto pirmininkas (jam nesant – pirmininko pavaduotojas). Pirmajam Tėvų komiteto posėdžiui (iki Tėvų komiteto pirmininko išrinkimo) pirmininkauja Mokyklos direktorius.

13. Mokytojai ir kiti Mokykloje dirbantys darbuotojai, kurių vaikai ugdomi/mokosi mokykloje, į Tėvų komitetą gali būti renkami pirmininku, o jo pavaduotoju – negali.

14. Tėvai, kurių vaikai išvyko iš Mokyklos, toliau likti Tėvų komiteto nariu negali. Jų vietoje per vieną mėnesį išrenkamas naujas narys.

15. Naujai išrinktų narių įgaliojimai baigiasi kartu su viso Tėvų komiteto įgaliojimais.

16. Tėvų komitetas vieneriems metams rengia veiklos planą.

17. Tėvų komiteto posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Pirmąjį Tėvų komiteto posėdį inicijuoja Mokyklos direktorius.

18. Tėvų komiteto posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

19. Posėdžių nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant po lygiai „už“ ir „prieš“ balsų skaičiui, sprendžiamasis balsas priklauso Tėvų komiteto pirmininkui.

20. Tėvų komiteto nutarimus gali pakeisti tik Mokyklos taryba arba visuotinis tėvų susirinkimas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai susirinkimo narių.

21. Tėvų komiteto posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio ar susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

22. Į posėdį gali būti kviečiami ir kiti suinteresuoti svarstomu klausimu asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

23. Tėvų komiteto pirmininkas rengia ataskaitą ir ją pristato sekančių mokslo metų pirmajame visuotiniame susirinkime.

#### **V. TĖVŲ KOMITETO NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Tėvų komiteto pirmininkas turi teisę:

26.1. siūlyti komiteto veiklos planą;

26.2. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;

26.3. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą.

27. Tėvų komiteto pirmininkas privalo:

27.1. ne vėliau, kaip prieš penkias dienas iki komiteto posėdžio (susirinkimo) informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę;

- 27.2. leisti komiteto nariams iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
- 27.3. parengti pasibaigus mokslo metams komiteto veiklos ataskaitą ir aptarti su jos nariais;
- 27.4. priimti narių pasiūlymus ir kritines pastabas;
- 27.5. taupiai naudoti posėdžio laiką.
28. Tėvų komiteto nariai turi teisę:
- 28.1. teikti siūlymus dėl organizacinės veiklos;
- 28.2. reikšti savo nuomonę svarstomu klausimu;
- 28.3. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams;
- 28.4. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga.
29. Tėvų komiteto nariai privalo:
- 29.1. laikytis šių nuostatų;
- 29.2. vykdyti veiklos programą;
- 29.3. priimti kritines pastabas ar pasiūlymus.

## **VI. TĖVŲ KOMITETO RYŠIAI**

30. Tėvų komitetas glaudžiai bendradarbiauja su Mokyklos administracija ir kitomis savivaldos institucijomis bei su kitais jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis.

31. Tėvų komitetas gali inicijuoti ir organizuoti bendrus Mokyklos renginius su Kūlpėnų bendruomene bei visuomene.

## **VII. BENDROSIOS NUOSTATOS**

32. Tėvų komiteto nuostatai gali būti keičiami Tėvų komiteto, Mokyklos tarybos ar Mokyklos direktoriaus iniciatyva. Naują Tėvų komiteto nuostatų redakciją ar pakeitimus tvirtina Mokyklos direktorius.

33. Tėvų komiteto dokumentai yra laikomi Mokyklos direktoriaus kabinete ir perduodami saugoti į Mokyklos archyvą.

---

### **SUDERINTA**

Kretingos r. Kūlpėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinės mokyklos  
tėvų komiteto 2021 m. lapkričio 22 d. posėdžio  
protokolo nutarimu Nr. 00-01