

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V1-175

KRETINGOS RAJONO KŪLUPĖNŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ VAIKŲ, 1-10 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2016m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674.

2. Apraše aptariami:

2.1. vertinimo tikslai ir uždaviniai;

2.2. bendrieji vertinimo principai ir nuostatos;

2.3. vertinimo planavimas;

2.4. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų pasiekimų vertinimas;

2.5.1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, jo fiksavimas, vertinimo rezultatų analizė ir sklaida;

2.6. 5-10 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, jo fiksavimas, vertinimo rezultatų analizė ir sklaida;

2.7. specialiųjų poreikių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas;

2.8. individualios mokinių pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizė.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **Isivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.4. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

3.5. **Vertinimo kriterijai** – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys išsilavinimo standartus;

3.6. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį;

3.7. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

3.8. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.9. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

3.10. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR TIPAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį ir pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir laiku teikti atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

5. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, išitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

6. Formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

7. Kompetencijos vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant mokinių darbus, įsivertinimus, refleksijas aplankuose.

8. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai) vykdomas taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

8.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, , dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

8.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, , klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodyti supratimą;

8.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, reflektuoti.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS BEI VERTINIMO INFORMACIJOS SKLAIDA

9. Mokytojas, planuodamas ugdymo procesą, planuoja ir vertinimą, kurį, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias, sieja su mokymosi tikslais.

10. Vertinimo procesus kiekvienas mokytojas planuoja dalyko ilgalaikio plano 5 skyriuje ir grafoje „Pastabos“.

11. Mokslo metų pradžioje, pirmosios dalyko pamokos metu, mokytojas supažindina mokinius su konkrečiais dalyko vertinimo kriterijais ir fiksuoja tai elektroniniame dienyne, grafoje „Tema, klasės darbai“.

12. Dalykų mokytojai skelbia dalyko vertinimo informaciją stenduose kabinete.

13. Atskirų dalykų vertinimo kriterijai pristatomi, aptariami metodinėse grupėse.

14. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

15. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, pasikeitusius ŠMM teisės aktus ar kt. dalyko vertinimo kriterijai, susitarimai dėl vertinimo procesų organizavimo gali būti koreguojami mokslo metų eigoje.

IV. VERTINIMO PROCESŲ ORGANIZAVIMAS PAMOKOJE

16. Skelbiamas pamokos uždavinys, kuriame numatyti konkretūs vertinimo kriterijai.
17. Pamokos pradžioje akcentuojami vertinimo kriterijai, pateikiama informacija apie vertinimą pamokoje.
18. Pamokos metu grįžtama prie uždavinio, stebimas išmokimas atsižvelgiant į uždavinyje numatytus vertinimo kriterijus.
19. Pamokos pabaigoje uždavinio įgyvendinimas apibendrinamas, atsižvelgiant į jame numatytus vertinimo kriterijus, aptariama atskirų mokinių pažanga.
20. Naudojami veiksmingi, kūrybiški, efektyvūs uždavinio įgyvendinimo patikrinimo būdai.
21. Pamokos metu mokiniai skatinami įsivertinti.

V. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ VAIKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

22. Vertinant Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangą ir pasiekimus, vertinama 18 vaiko ugdymosi pasiekimų sričių, aprašytų Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų apraše.
23. Ikimokyklinio ugdymo grupės ugdytinių pasiekimų vertinimo principai numatyti Ikimokyklinio ugdymo programoje.
24. Vaikų ugdymo(si) pasiekimai vertinami pagal kiekvieno vaiko individualią pažangą.
25. Vaikų pažanga vertinama:
 - 25.1. stebint vaiką natūralioje aplinkoje,
 - 25.2. veiklos metu;
 - 25.3. analizuojant vaikų kūrybinius ir kitus darbus;
 - 25.4. pokalbių su vaikais ir jų tėvais metu.
26. Priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogas vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.
27. Vaiko daroma pažanga yra vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, vaiko darbėlių ir veiklos analizę.
28. Kompetencijos įvertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu. Kompetencijos lygis atsiskleidžia, vaikui veikiant natūralioje aplinkoje ar tikslingai sukurtoje situacijoje: žaidžiant, bendraujant, dalyvaujant projektiniame darbe, per išvykas ir pan.
29. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginat ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.
30. Vaiko pasiekimai vertinami pagal pasiekimus, kurie numatyti Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje.
31. Kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko darbų aplanke.
32. Vertinamosios išvados – rekomendacijos pradinio ugdymo pedagogui pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta, kokių dar yra spragų ir kas siektina. Pasiekimų aprašas įsegamas į vaiko asmens bylą, su juo susipažįsta 1 kl. mokytojas. Vertinant vaiko pasiekimus, pažymiai (balai) arba jų pakaitalai (ženklai, simboliai) nenaudojami.
33. Vaikų pažanga ir pasiekimai su tėvais (globėjais rūpintojais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau nei du kartus per metus.
34. Vertinimas, pasiekimai fiksuojami:
 - 34.1. žodiniu komentaru (pagyrimu, paskatinimu, paaiškinimu, kur suklydo);
 - 34.2. kaupiant darbus vaikų darbų aplankuose;
35. Vaikai skatinami:
 - 35.1. žodiniu pagyrimu, padėka;
 - 35.2. pagyrimu elektroniniame dienyne;
 - 35.3. atlikto darbo patalpinimu stenduose;

- 35.4. dalyvavimu išvykose, ekskursijose;
- 35.5. pedagogių ir mokyklos direktoriaus padėkos raštais;
- 35.6. informacijos apie pasiekimus sklaida tėvams (individualiai, mokyklos interneto svetainėje).

VI. 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

36. 1-4 klasėse taikomi idiografinio (individualios pažangos) vertinimo principai, atitinkantys išsilavinimo standartuose nusakytus kriterijus. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui, vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais. Ypatingas dėmesys skiriamas socialinių, pažintinių, kūrybinių gebėjimų vertinimui.

37. Vertindamas mokinių padarytą pažangą, mokytojas vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 bei Pradinio ugdymo bendrojoje programoje aprašytais mokinių pasiekimais.

38. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualius mokinio poreikius atitinkančiais tikslais.

39. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

40. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

41. Pasiekimų ir pažangos vertinimas įrašomas elektroniniame dienyne.

42. Informacija apie mokinių pasiekimus taip pat kaupiama mokinių darbų aplankuose – tai mokinio darbų rinkinys (diagnostiniai testai, piešiniai ir kiti kūrybiniai bei kitokio pobūdžio darbai, įsivertinimai, refleksijos). Darbų aplankai atiduodami tėvams jų vaikams baigus pradinio ugdymo programą.

43. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, mokinių įsivertinimas, taip pat vaiko daromą pažangą gali vertinti tėvai.

44. **Formuojamasis ugdomasis** vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją žodžiu ir raštu (dažniausiai žodžiu) apie jo mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Komentarai gali būti rašomi šalia mokinio darbo ir fiksuojami elektroniniame dienyne.

45. **Diagnostinis** vertinimas pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą situaciją: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

46. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, diagnostiniai testai ir kt.

47. Mokiniam per dieną neskiriamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas (ne daugiau 5 diagnostinių darbų per savaitę).

48. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, apie kitą diagnostinį darbą ne vėliau kaip prieš vieną dieną.

49. Kontroliniai darbai neskiriami paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų, po ligos, po šventinių dienų. Mokytojas kontrolinio darbo rezultatus pristato ne vėliau kaip po penkių darbo dienų.

50. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, per dvi savaites turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku.

51. Kontrolinis darbas gali būti atidedamas mokiniui, nedalyvavusiam paskutinėse pamokose dėl pateisinamų priežasčių.

52. Lietuvių kalbos kontroliniai diktantai vertinami analizuojant mokinio padarytas klaidas ir pateikiant rekomendacijas tolesniam mokymuisi komentaru šalia mokinio darbo. Kontrolinių diktantų apimtis: I klasės poelementoriniu laikotarpiu – 20/30 žodžių; 2 klasės – 30/50 žodžių; 3 klasės – 50/70 žodžių; 4 klasės – 70/90 žodžių. Kiti kontroliniai darbai vertinami, nurodant surinktų taškų skaičių. Šalia pateikiama informacija trumpais komentarais.

53. Diagnostiniam vertinimui mokytojas gali naudoti pratybų ir testų sąsiuvinuose pateiktus lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo testus arba sudaryti juos pats, numatydamas galimus surinkti taškus priklausomai nuo užduoties sudėtingumo.

54. Kūrybiniai ir projektiniai darbai vertinami komentarais.

55. Diagnostinių darbų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

56. Diagnostiniai darbai, atspindintys mokinio pažangą, kaupiami mokinių darbų aplanke.

57. Dorinio ugdymo, dailės ir technologijų, muzikos, kūno kultūros ir šokio dalykų pažanga vertinama tik komentarais, apibūdinant mokinio pastangas, pasiekimus ir siektinus tikslus.

58. **Apibendrinamasis sumuojamasis** vertinimas atliekamas kiekvieno trimestro/pusmečio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje.

59. Trimestro/pusmečio pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per šį ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne.

60. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas kiekvieno mokinio pasiekimų lygis – aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma – nepatenkinamas.

61. Apibendrinus dorinio ugdymo pasiekimus, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: pp arba np.

62. 1- 4 klasės mokiniai, baigiantis mokslo metams, rašo kontrolinius darbus iš lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo, kuriuos rengia mokantis mokytojas. Jei mokiniai dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, atskiras baigiamasis kontrolinis darbas neberašomas.

63. 4 klasės mokinių metiniai visų dalykų pasiekimai aprašomi Mokinio pasiekimų įvertinimo apraše (1 priedas) ir įsegami į mokinių asmens bylas. Su aprašais susipažįsta 5 klasėje ketvirtokus mokysiantys mokytojai.

64. Tėvai apie vaiko pasiekimus informaciją gauna: susipažinę su komentarais el. dienyne, diagnostiniuose darbuose, mokinių sąsiuvinuose ir pratybų sąsiuvinuose, susipažindami su savo vaiko darbų aplanke, individualių konsultacijų su mokytoju metu, klasės tėvų susirinkimuose, atvirų durų dienų metu.

65. Idiografinio vertinimo samprata ir principai palieka galimybių kiekvienam mokytojui savaip skatinti vaiko ugdymosi motyvaciją.

VII. 5-10 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

66. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

67. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo, aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai.

68. 5-10 klasių mokinių pasiekimai vertinami pažymiu (10, 9 – aukštesnysis pasiekimų lygis), 8, 7, 6 – pagrindinis pasiekimų lygis, 5,4 – patenkinamas pasiekimų lygis, 3,2,1 – nepatenkinamas pasiekimų lygis) ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jei mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą, įrašas „neatestuota“, - jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

69. Rašydami įvertinimą pažymiu mokytojai vadovaujasi 5-10 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijų lentele (2 priedas).

70. Mokiniai už padarytą pažangą (nors ir nedidelius pasiekimus) skatinami žodiniu pagyrimu, įrašais sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne.

71. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

71.1. jeigu trimestre dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais (pusmetyje – 5 pažymiais);

71.2. jeigu 2 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 5 pažymiais (pusmetyje – 7 pažymiais);

71.3. jeigu 3 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 7 pažymiais (pusmetyje – 9 pažymiais);

71.4. jeigu 4-5 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 9 pažymiais (pusmetyje (11 pažymių)).

72. Dėl mokinių pasiekimų mokantis meninio ugdymo dalykų (dailės, muzikos, technologijų, šokio), ekonomikos, kūno kultūros, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo, žmogaus saugos, sveikos gyvensenos, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių vertinimo sprendimą priima Mokytojų taryba.

73. Vertindamas mokinių padarytą pažangą, mokytojas vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje aprašytais vertinimo kriterijais, PUPP vertinimo instrukcijomis bei individualia mokytojo vertinimo metodika.

74. Pasiekimų ir pažangos vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

75. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis ir kaupiamasis vertinimas, mokinių įsivertinimas.

76. Mokinių įsivertinimo būdus ir metodus planuoja kiekvienas dalyko mokytojas.

77. **Formuojamasis ugdomasis** vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją žodžiu ir raštu apie jo mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

78. **Kaupiamasis** vertinimas naudojamas mokinių mokymosi motyvacijos skatinimui. Kiekvienas mokytojas taiko savo pasirinktą kaupiamojo vertinimo būdą. Rekomenduojama kaupiamuosius įvertinimus rašyti už: aktyvų darbą pamokoje, namų darbų atlikimą, dalyvavimą konkursuose, olimpiadose ir kituose renginiuose, už projektinių, kūrybinių darbų rengimą.

79. **Diagnostinis** vertinimas pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą situaciją: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

80. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, diagnostiniai testai, apklausa žodžiu, apklausa raštu ir kt.

81. Apie kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus mokytojai informuoja mokinius, užpildydami atitinkamą meniu punktą elektroniniame dienyne.

82. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, apie kitą diagnostinį darbą ne vėliau kaip prieš 1 dieną.

83. Kontroliniai darbai neskiriami paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų, po ligos, po šventinių dienų.

84. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, per dvi savaites turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku. Kontrolinis darbas gali būti atidedamas mokiniui, nedalyvavusiam paskutinėse pamokose dėl pateisinamų priežasčių.

85. Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30-90 minučių. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą. Rekomenduojam užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties įvertinimas balais. Kontroliniame darbe turi būti žinių taikymui, aukštesniesiems mąstymo gebėjimams ugdyti bei žinias ir supratimą vertinančių užduočių.

86. Kontroliniai darbai ištaisomi per savaitę, rašiniai – per dvi savaites, įvertinimai surašomi elektroniniame dienyne tą dieną, kai kontrolinis darbas rašytas.

87. Mokinys privalo rašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus. Mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, sutartu patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

88. Jei daugiau nei 50 proc. mokinių gavo neigiamus įvertinimus, kontrolinis darbas perrašomas per dvi savaites, į dienyne rašomas aukštesnio balo pažymys.

89. Kontroliniai darbai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

90. Kiti atsiskaitomieji darbai gali trukti iki 30 minučių.

91. Rekomenduojama atsiskaitomųjų darbų raštu užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties vertinimas balais ir mokiniams būtų aiškūs vertinimo kriterijai.

92. Rekomenduojama dalyko mokytojams kaupti mokinių kontrolinius darbus raštu ir saugoti juos vienerius mokslo metus.

93. Savarankiškas darbas. Mokiniai gali naudoti mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias, individualiai atlikdamas praktines užduotis.

94. Apklausos žodžiu ar raštu tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios – klausimynas, testas, diktantas.

95. Laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, nubraižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

96. **Apibendrinamasis sumuojamasis** vertinimas kiekvieno trimestro/pusmečio, mokslo metų, pagrindinio ugdymo programos pabaigoje.

97. Trimestro/pusmečio pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per šį ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą ir įrašomi elektroniniame dienyne. Trimestro/pusmečio, metinis rezultatas išvedamas iš visų mokinio įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį arba įrašu „įskaityta” ar „neįskaityta”.

98. Įrašas „atleista“ įrašomas, jei mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą, įrašas „neatestuota“,- jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

99. Trimestrų/pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse elektroniniame dienyne.

100. 10 klasės mokiniams kovo-balandžio mėn. organizuojami bandomieji pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai. Jie mokiniams privalomi. Darbai ištaisomi per dvi savaites ir aptariami su mokiniiais. Bandomųjų pasiekimų patikrinimų pažymys įrašomas į elektroninį dienyną.

101. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami pažymiu, jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

102. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir aptariami Mokytojų tarybos, metodinių grupių posėdžiuose, klasių valandėlėse, tėvų susirinkimų metu, individualiuose mokytojų ir mokinių, klasės auklėtojų ir mokinių, dalykų mokytojų ir klasės auklėtojų pokalbiuose.

103. Mokinių, dalyvavusių Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.

104. Tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) informaciją apie vaiko pasiekimus gauna: susipažinę su įvertinimais el. dienyne, mokinių sąsiuvinuose ir pratybų sąsiuvinuose, su pranešimais elektroniniame dienyne, individualių konsultacijų su mokytoju metu, klasių tėvų susirinkimuose, atvirų durų dienų metu, laikantis Lietuvos respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

105. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas individualizuojamas, atsižvelgiant į Kretingos Švietimo centro Pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus (toliau - PPPS) ir švietimo pagalbos specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo) rekomendacijas. Pasiekimų ir pažangos vertinimą mokytojai fiksuoja elektroniniame dienyne, kartą per trimestrą pildo Švietimo pagalbos gavėjų pasiekimų lygio vertinimo lapą (3 priedas).

106. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas per specialiąsias pamokas/pratybas:

106.1. kalbos ugdymo pratybas lankančių ikimokyklinės, priešmokyklinės ugdymo grupių, 1 – 4 klasių mokinių pažangos vertinimas:

106.1.1. švietimo pagalbos teikimo pratybas lankančiam vaikui/mokiniui užpildoma kalbos vertinimo kortelė, kurioje nurodoma vaiko/mokinio kalbos būklė, rašoma išvada apie kalbos ir/ar kalbėjimo sutrikimą;

106.1.2. vaiko/mokinio pasiekimai vertinami mokyklos nustatyta tvarka ir periodiškumu. Švietimo pagalbos specialistas (logopedas) el. dienyne įrašus daro pusmečiui baigiantis. Įrašoma: „sutrikimas pašalintas“, „sutrikimas iš dalies pašalintas“, „sutrikimas nepašalintas“;

106.1.3. mokslo metų gale pakartotinai įvertinami vaikų/mokinių kalbiniai gebėjimai, pokyčiai fiksuojami vaikų/mokinių kalbos vertinimo kortelėse, rašomos išvados. Su įrašais supažindinami pageidaujantys tėvai ir ugdatys pedagogai. Adaptaciniu laikotarpiu ikimokyklinės, priešmokyklinės ugdymo grupių vaikams ir 1 kl. mokiniams vertinimai nerašomi.

106.2. mokinių pažangos ir pasiekimų į(si)vertinimas:

106.2.1. ištaisomos visos mokinio klaidos rašto darbuose, aptariami garsiniai kalbiniai gebėjimai. Rezultatas vertinamas vaikams/mokiniams žinomais sutartiniais ženklais:

Darbas atliktas puikiai. Džiaugiuosi. ☺

Darbą atlikai gerai. ☺

Pražiupsojai svarbią užduotį, nepritaikė taisyklės, buvai nedėmesingas. Darbas nedavė jokios naudos.



106.2.2. vaikai/mokiniai su darbų vertinimais supažindinami peržiūrėjus juos pratybų pabaigoje, šnekamosios kalbos užduotis aptariant žodžiu;

106.2.3. kiekvienas vaikas/mokyns pratybų pabaigoje pats įsivertina savo atliktą darbą pasirinkdamas atitinkamos spalvos veidelius, kuriuos tvirtina prie savo vardo kortelės;

106.2.4. kiekvieno trimestro/pusmečio pabaigoje vaikai/mokiniai savo surinktus veidelius skaičiuoja, aptariama padaryta pažanga, konkretizuojamas įvertinimas.

107. 1 – 4 klasių specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių vertinimas ir įsivertinimas per specialiąsias pamokas:

107.1. specialiųjų ugdymosi poreikių 1 – 4 klasių mokiniai per specialiąsias pamokas dažniausiai vertinami komentarais žodžiu, raštu, įrašais sąsiuvinyje, periodiniais aprašymais el. dienyne. Mokymosi pasiekimai fiksuojami specialiųjų poreikių mokinių bylose:

107.1.1. mokinio gebėjimų įvertinimas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje;

107.1.2. diktantai, rašinėliai;

107.1.3. atliktos užduotys specialiosios pamokos metu.

107.2. specialusis pedagogas po specialiosios pamokos pildo vertinimo kortelę (4 priedas), kurioje nurodo, ar uždavinys įgyvendintas, iš dalies įgyvendintas, neįgyvendintas. 1 – 4 klasių mokiniai po specialiųjų pamokų toje pačioje vertinimo kortelėje įsivertina savo atliktą darbą pamokoje: užduotis atlikau savarankiškai, užduotis atlikau su minimalia pagalba, užduotis atlikau tik su pagalba. Pradinių klasių mokytojai trimestro pabaigoje atsižvelgia į sukauptus specialiojo pedagogo vertinimus, pačių mokinių įsivertinimus, aptaria su švietimo pagalbos specialistais specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimus;

107.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinio pasiekimus ir pažangą informuojami individualių pokalbių metu, komentarais, pagyrimais ir pastabomis el. dienyne.

108. 5 – 10 klasių specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių vertinimas ir įsivertinimas per specialiąsias pamokas:

108.1. specialiųjų ugdymosi poreikių 5 – 10 klasių mokiniai per specialiąsias pamokas dažniausiai vertinami komentarais žodžiu, raštu, įrašais sąsiuvinyje, periodiniais aprašymais el. dienyne. Mokymosi pasiekimai fiksuojami specialiųjų poreikių mokinių bylose:

108.1.1. mokinio gebėjimų įvertinimas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje;

108.1.2. diktantai, rašinėliai;

108.1.3. atliktos užduotys specialiosios pamokos metu.

108.2. specialusis pedagogas po specialiosios pamokos pildo vertinimo kortelę (5 priedas), kurioje nurodo, ar uždavinys įgyvendintas, iš dalies įgyvendintas, neįgyvendintas, nurodo kaupiamąjį balą nuo 1 - 3. 5 – 10 klasių mokiniai po specialiųjų pamokų toje pačioje vertinimo kortelėje įsivertina savo atliktą darbą pamokoje: užduotis atlikau savarankiškai, užduotis atlikau su minimalia pagalba, užduotis atlikau tik su

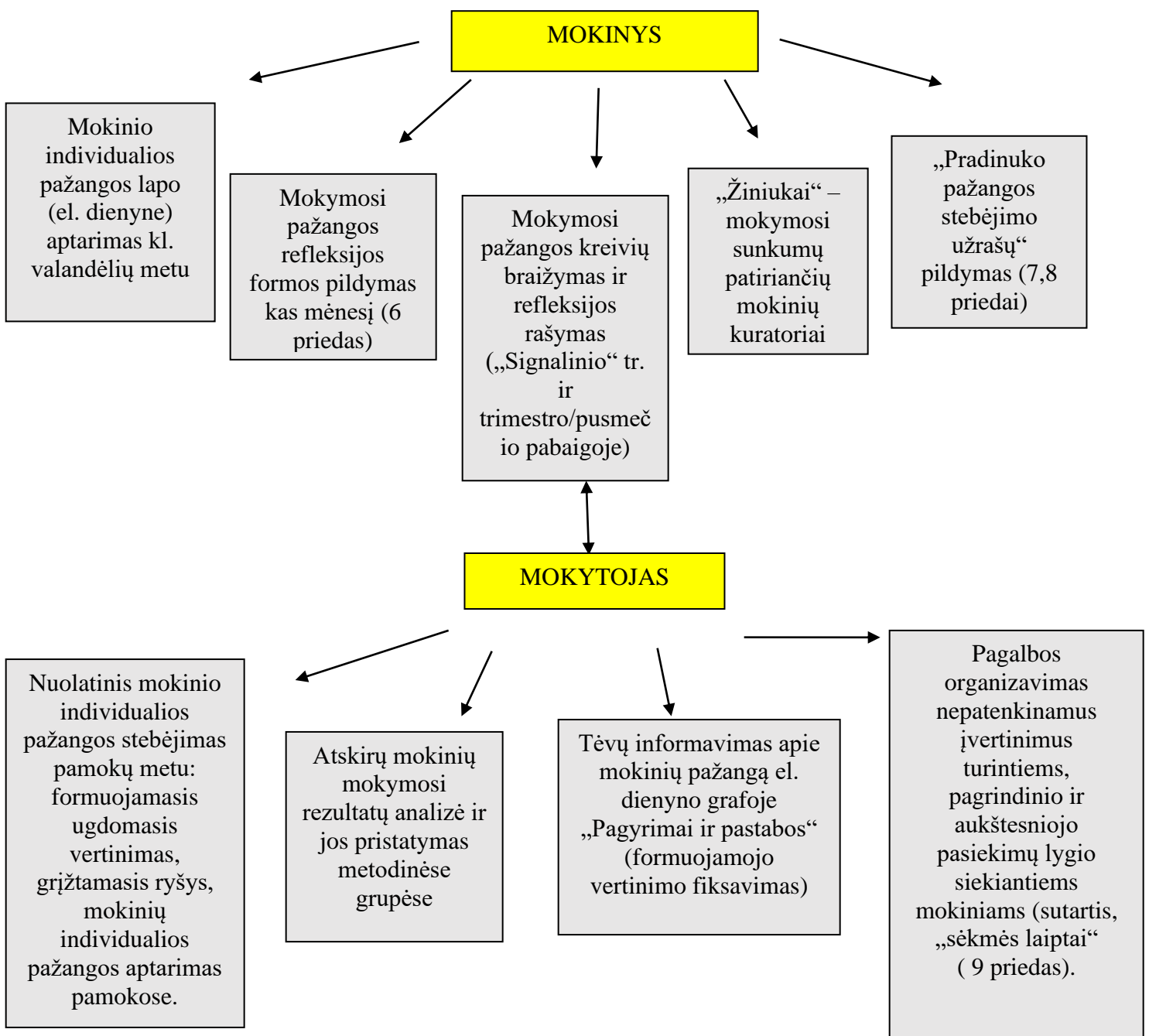
pagalba. Specialusis pedagogas kartą per mėnesį siūlo lietuvių kalbos ir matematikos dalykų mokytojams kaupiamųjų pažymių vidurkį perkelti į el. dienyną.

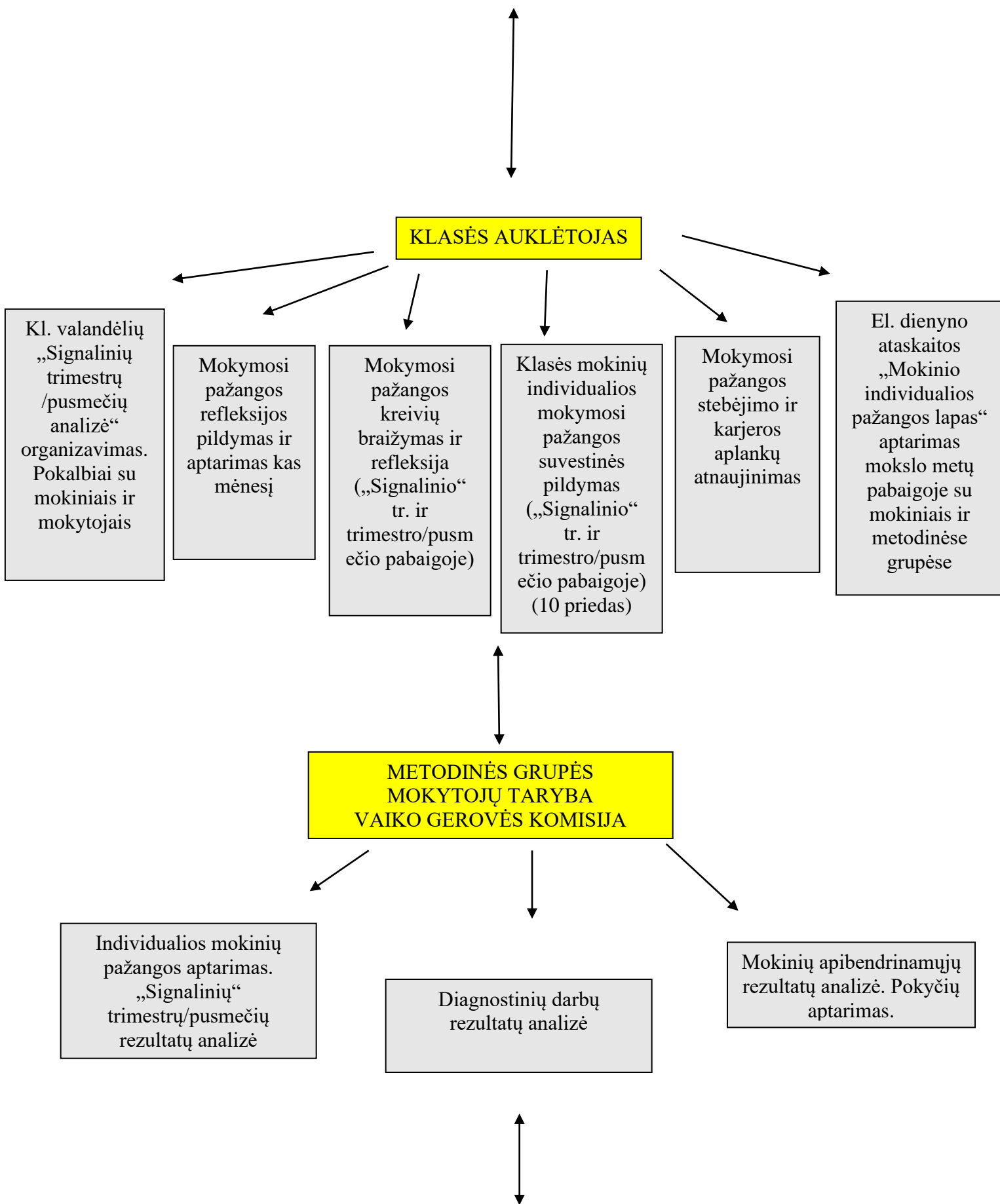
108.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinio pasiekimus ir pažangą informuojami individualių pokalbių metu, komentarais, pagyrimais ir pastabomis el. dienyne.

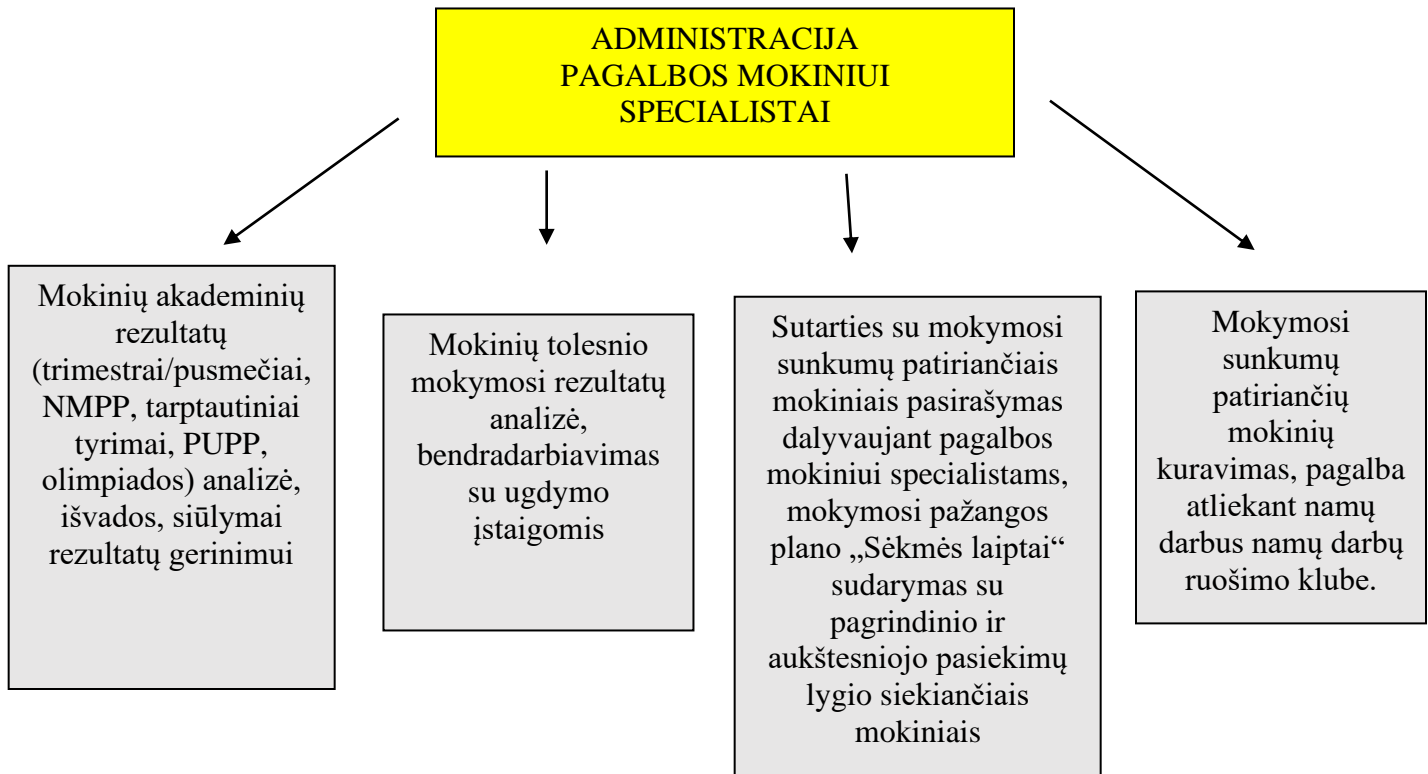
IX. INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS BEI MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO ATSKIRŲ MOKINIŲ PAŽANGAI GERINTI MODELIS

109. Sistemingas kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizė padeda formuoti sąmoningą ir atsakingą mokinių požiūrį į mokymąsi, sudaro sąlygas mokytojui analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą ir planuoti jo sėkmę, skatina kiekvieną mokinį įvertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus bei gerina akademinį mokinių pasiekimus.

110. Mokykloje taikomas toks individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės bei mokymosi pagalbos teikimo atskirų mokinių pažangai gerinti modelis:







X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

111. Labai gerai ir gerai trimestrą baigusiems mokiniams įrašomos padėkos elektroniniame dienyne, stende mokykloje.

112. Rugsėjo 1-ąją aukštesniojo pasiekimų lygiu besimokantiems mokiniams ir mokiniams už aukštą mokymosi motyvaciją ir atsakomybę siekiant individualios mokymosi pažangos įteikiami padėkos raštai.

113. Mokytojai skatinami dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose vertinimo klausimais, skelbti savo ir analizuoti kitų mokytojų gerą patirtį vertinimo klausimais.

114. Tvarkos aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Ikmokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų,
1-10 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(4 klasės mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo forma)

4 KLASĖS MOKINIO _____ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ

(vardas, pavardė)

VERTINIMO APRAŠAS _____ M.M.

Dalyko pavadinimas	Pasiekimų lygis	Pažangos ir pasiekimų aprašymas
Dorinis ugdymas		
Lietuvių k.		
Užsienio kalba		
Matematika		
Pasaulio pažinimas		
Dailė ir technologijos		
Kūno kultūra		
Šokis		
Muzika		

Pradinių klasių mokytoja

(parašas)

(vardas, pavardė)

Dorinio ugdymo mokytoja

(parašas)

(vardas, pavardė)

Užsienio kalbos(_____) mokytoja

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šokio mokytoja

(parašas)

(vardas, pavardė)

Muzikos mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ikmokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų,
1-10 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

KRETINGOS R. KŪLUPĖNŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS PAGRINDINĖ MOKYKLA
5-10 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJŲ LENTELĖ

Pasiekimų lygis	Balas	Pasiekimų lygių požymiai
Aukštesnysis	10	Atsakymai teisingi, racionalūs, argumentuoti, kūrybiški. Geba atlikti nestandartines užduotis. Geba žiniomis pagrįsti savo nuomonę, savarankiškai kausti, sisteminti, analizuoti informaciją, gali teikti mokymosi pagalbą kitiems. Diagnostiniuose darbuose - 91-100 proc. teisingų atsakymų.
	9	Atsakymai pilni, išsamūs be dalykinių klaidų. Geba analizuoti, lyginti, apibendrinti informaciją iš įvairių šaltinių. Savarankiškai suformuluoja dalyko problemas, ieško jų sprendimo būdų. Diagnostiniuose darbuose - 81-90 proc. teisingų atsakymų.
Pagrindinis	8	Atsakymai aiškūs, išsamūs. Gali padaryti išvadas, jas pagrįsti. Žinias taiko praktiškai. Klaidos tik atsitiktinės. Diagnostiniuose darbuose - 71-80 proc. teisingų atsakymų.
	7	Daugumą užduočių atlieka teisingai, nedaro loginių klaidų. Stengiasi dirbti savarankiškai, moka susirasti informaciją. Diagnostiniuose darbuose - 61-70 proc. teisingų atsakymų.
	6	Užduotis atlieka su neesminėmis klaidomis. Žinias taiko praktiškai. Užduotis gali atlikti savarankiškai. Diagnostiniuose darbuose - 51-60 proc. teisingų atsakymų.
Patenkinamas	5	Užduotis atlieka, bet daro esmines klaidas. Atsakymai netikslūs, nelogiški, negali paaiškinti atsakymų. Diagnostiniuose darbuose - 41-50 proc. teisingų atsakymų.
	4	Atlieka tam tikrą dalį paprasčiausios užduoties, reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba, teorinių žinių netaiko praktiškai. Diagnostiniuose darbuose - 31-40 proc. teisingų atsakymų.
Nepatenkinamas	3	Neteisingai atlieka paprasčiausias užduotis, neturi pakankamai teorinių žinių. Diagnostiniuose darbuose - 21-30 proc. teisingų atsakymų.
	2	Nesupranta užduoties, nemoka paaiškinti jos esmės, pateikia netinkamą atsakymą ar sprendimą. Diagnostiniuose darbuose - 11-20 proc. teisingų atsakymų.
	1	Nepateikia jokio atsakymo ar sprendimo, savarankiškai neatlieka jokios užduoties. Diagnostiniuose darbuose - 1-10 proc. teisingų atsakymų.

Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų,
1-10 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

KRETINGOS RAJONO KŪLUPĖNŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS PAGRINDINĖ MOKYKLA

ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJŲ PASIEKIMŲ LYGIO VERTINIMO LAPAS

Švietimo pagalbos gavėjų pasiekimų lygio vertinimo lapas

20 - 20 m.m. trimestras

..... klasės, mokinio (-ės)

Mokomasis dalykas	Bendras pasiekimų lygis bei išvada apie programos įveikimą	Gerai susiformavę gebėjimai, mokėjimai, įsisavintos žinios (potencinės galimybės)
Lietuvių kalba		Kalbėjimas ir klausymas: Skaitymas, literatūros (kultūros) pažinimas: Rašytinio teksto kūrimas: Kalbos pažinimas:
Užsienio kalba (I-oji)		Sakytinio teksto supratimas (klausymas): Rašytinio teksto supratimas (skaitymas): Kalbėjimas: Rašytinio teksto kūrimas (rašymas):
Užsienio kalba (II-oji)		Sakytinio teksto supratimas (klausymas): Rašytinio teksto supratimas (skaitymas):

		<p>Kalbėjimas:</p> <p>Rašytinio teksto kūrimas (rašymas):</p>
Matematika		<p>Skaičiai ir skaičiavimai:</p> <p>Reiškiniai, lygtys, nelygybės sistemos:</p> <p>Sąryšiai ir funkcijos:</p> <p>Geometrija:</p> <p>Matai ir matavimai:</p> <p>Statistika:</p> <p>Tikimybių teorija:</p>
Fizika		<p>Judėjimo ir jėgų pažinimas:</p> <p>Energijos ir fizikinių procesų pažinimas:</p>
Istorija		<p>Istorijos raidos supratimas:</p> <p>Orientavimasis istoriniame laike ir erdvėje:</p> <p>Istorijos tyrimai ir interpretavimas:</p>
Biologija		<p>Gamtos tyrimai:</p> <p>Organizmų sandara ir funkcijos:</p> <p>Gyvybės tęstinumas ir įvairovė:</p> <p>Organizmas ir aplinka. Biosfera ir žmogus:</p>
Chemija		<p>Medžiagų sudėties ir savybių pažinimas:</p> <p>Medžiagų kitimai:</p> <p>Svarbiausių medžiagų pažinimas ir naudojimas:</p>

Geografija		Orientavimasis erdvėje ir žemėlapyje: Geografinės informacijos skaitymas: Regionų pažinimo raiška: Aplinkos pažinimas ir tyrimai:
Informacinės technologijos		Informacijos tvarkymas kompiuteriu: Piešimas kompiuteriu: Tekstinių dokumentų kūrimas, tvarkymas ir spausdinimas: Internetas ir jo paslaugos: Konstravimas kompiuteriu: Duomenų apdorojimas ir pateikimas skaičiuokle: Pateikčių rengimas ir pristatymas:

Dalykų mokytojai:

Klasės auklėtojas:

Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų,
1-10 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
4 priedas

KRETINGOS RAJONO KŪLUPĖNŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS PAGRINDINĖ MOKYKLA

**1-4 KL. MOKINIO, TURINČIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ PAŽANGOS IR
PASIEKIMŲ VERTINIMO KORTELĖ**

Data:.....Pamoka:.....Klasė:.....Mokinio vardas:.....

Pamokos tema:.....

Uždaviniai:

1.

2.

Užduotys:

.....

MOKINIO ĮSIVERTINIMAS

Užduotis atlikau: savarankiškai su minimalia pagalba tik su pagalba

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS ĮVERTINIMAS

UŽDAVINYS(-IAI): įgyvendintas(-i) iš dalies įgyvendintas(-i) neįgyvendintas(-i)

Pastabos.....

.....

Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų,
1-10 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
5 priedas

KRETINGOS RAJONO KŪLUPĖNŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS PAGRINDINĖ MOKYKLA
5-10 KL. MOKINIO, TURINČIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ PAŽANGOS IR ASIEKIMŲ
VERTINIMO KORTELĖ

Data:.....Pamoka:.....Klasė:.....Mokinio vardas:.....

Pamokos tema:.....

Uždaviniai:

1.

2.

Užduotys:

.....

MOKINIO ĮSIVERTINIMAS

Užduotis atlikau: savarankiškai su minimalia pagalba tik su pagalba

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS ĮVERTINIMAS

UŽDAVINYS(-IAI): įgyvendintas(-i) iš dalies įgyvendintas(-i) neįgyvendintas(-i)

KAUPIAMASIS VERTINIMAS

Pastabos.....

.....

Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų,
1-10 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos 6 priedas

(Mokymosi pažangos refleksijos forma)

__ **KLASĖS MOKINIO** _____ **MOKYMOSI PAŽANGOS REFLEKSIJA**
_____ **M.M.**

Įsivertinimas:

Niekada -0 , retai - 1, dažnai -2 , labai dažnai -3

	Aš aktyviai dirbu per pamokas	Aš suprantu, ką mokytojai aiškina per pamokas, gebu atlikti visas užduotis, o, jei nesiseka, sulaukiu pagalbos	Man pamokose įdomu, nenuobodu, turiu daug įvairios veiklos	Netrukduo pamokos darbo, atidžiai klausausi	Aš sąžiningai atlieku namų darbus	Iš viso per mokslo metus	
Rugsėjis						0	
Spalis							
Lapkritis						1	
Gruodis							
Sausis						2	
Vasaris							
Kovas						3	
Balandis							
Gegužė							

.....
Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų,
1-10 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos 7 priedas

(Mokymosi pažangos refleksijos forma)

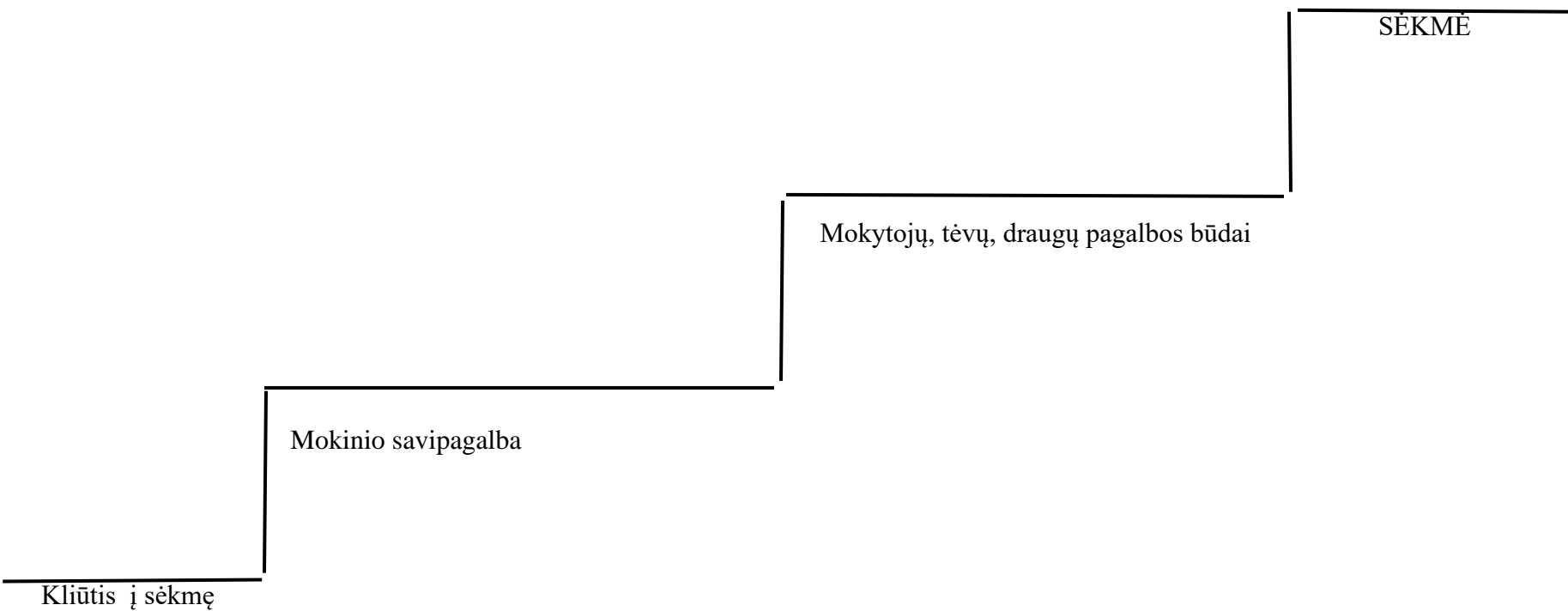
__ **KLASĖS MOKINIO** _____ **MOKYMOSI PAŽANGOS REFLEKSIJA**
_____ **M.M.**

Įsivertinimas:

Niekada -0 , retai - 1, dažnai -2 , labai dažnai -3

	Aš aktyviai dirbu per pamokas	Aš suprantu, ką mokytojai aiškina per pamokas, gebu atlikti visas užduotis, o, jei nesiseka, sulaukiu pagalbos	Man pamokose įdomu, nenuobodu, turiu daug įvairios veiklos	Netrukduo pamokos darbo, atidžiai klausausi	Aš sąžiningai atlieku namų darbus	Iš viso per mokslo metus	
Rugsėjis						0	
Spalis							
Lapkritis						1	
Gruodis							
Sausis						2	
Vasaris							
Kovas						3	
Balandis							
Gegužė							

KRETINGOS RAJONO KŪLUPĖNŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS PAGRINDINĖ MOKYKLA
..... KLASĖS MOKINIO MOKYMO SI PAŽANGOS PLANAS „SĖKMĖS LAIPTAI“



Mokinio refleksija

Mokymosi pagalbą organizavo ir teikė:

.....

