

PATVIRTINTA
Kretingos r.
Kūlpėnų Motiejaus Valančiaus
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2021 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V1-166

KRETINGOS R. KŪLPĖNŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS KOMPIUTERIŲ, TECHNINIŲ PRIEMONIŲ IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompiuterinės įrangos, kompiuterių tinklo, techninių priemonių, programinės įrangos naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja saugią ir tinkamą kompiuterinės įrangos, kompiuterių tinklo, techninių priemonių, programinės įrangos naudojimą, apsaugą ir kontrolę Mokykloje ir mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir naudojančių kompiuterinę ir programinę įrangą, atsakomybę.

2. Kompiuterinė įranga, kompiuterių tinklas, techninės priemonės, programinė įranga yra skirta mokymo ir darbo poreikiams tenkinti.

3. Mokyklos kompiuterinės įrangos, kompiuterių tinklo, techninių priemonių būklę prižiūri kompiuterinių sistemų inžinierius.

4. Programinės įrangos, skirtos mokinių mokymui, apskaitą, inventorizaciją vykdo ūkio dalies vedėjas, tinkamą naudojimą vykdo kompiuterinių sistemų inžinierius.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. **Techninė įranga** – tai kompiuteriai, jų dalys, išoriniai įrenginiai (monitoriai, skaitytuvai, spausdintuvai bei kopijavimo aparatų spausdinimo valdikliai, klaviatūros, pelės, kolonėlės, ausinės, daugialypės terpės projektoriai ir pan.) kompiuterinio tinklo įranga, kompiuterinės bei tinklinės įrangos montavimo spintos, nepertraukiamo elektros maitinimo šaltiniai ir pan.

6. **Programinė įranga** – kompiuterinės programos, skirtos kompiuterinei įrangai valdyti bei vartotojo uždaviniams spręsti kompiuteriu (operacinės sistemos, programavimo sistemos, biuro programų paketai, antivirusinės, archyvavimo bei kitos taikomosios programos).

7. **Kompiuterių tinklas** – serveriai ir darbo vietų kompiuteriai, sujungti į bendrą sistemą kompiuterine tinklo įranga (kabelių ir tinklo aparatūros) siekiant užtikrinti vartotojams operatyvų apsikeitimą informacija, kolektyvinį ir programinės įrangos naudojimą bei interneto paslaugas.

8. **Techninės priemonės** – įvairios mokymui ir neformaliajam švietimui skirtos priemonės (kopijavimo aparatai, vaizdo ir garso priemonės ir pan.).

III. KOMPIUTERIŲ TECHNINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMAS

9. Atsakingi už techninės ir programinės įrangos teisingą ir ekonomišką naudojimą yra kompiuterinių sistemų inžinierius ir ūkio dalies vedėjas.

10. Techninė ir programinė įranga, interneto ir elektroninio pašto paslaugos naudojamos tik pareiginėms funkcijoms atlikti bei kvalifikacijai kelti.

11. Mokykla naudoja kompiuterių programas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais, konkrečių kompiuterių licencijų reikalavimais bei šiuo tvarkos Aprašu.

12. Techninės ir programinės įrangos konfigūracijas nustato, techninę ir programinę įrangą konfigūruoja, prižiūri ir taiso Mokyklos kompiuterinių sistemų inžinierius.

13. Kompiuterine įranga gali naudotis tik darbuotojai, kuriems priskirta ši įranga.
14. Prieš pradėdami dirbti mokykloje, darbuotojai privalo susipažinti su kompiuterinės technikos priežiūros darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija, programinės įrangos naudojimo tvarka.
15. Jei teisė naudotis kompiuterine įranga priskirta daugiau nei vienam darbuotojui, už kompiuterinės įrangos naudojimą pagal paskirtį ir saugojimą atsako visi ja besinaudojantys darbuotojai.
16. Mokyklos darbuotojai neturi teisės:
 - 16.1. savavališkai keisti jiems skirtos techninės įrangos konfigūracijos;
 - 16.2. darbo vietoje savavališkai naudoti ir organizuoti kitokius nei nustatyta kompiuterių ryšius su internetu ar kitais išoriniais tinklais;
 - 16.3. internetą ir elektroninį paštą naudoti asmeniniams ar kitiems tikslams, nesusijusiems su pareiginių funkcijų atitikimu;
 - 16.4. naudotis ir platinti Mokyklos kompiuterių tinklais ar kitais būdais programinę įrangą, nepriklausančią Mokyklai;
 - 16.5. savavališkai keisti, papildyti ar ištrinti programinę įrangą iš jiems priskirto kompiuterio;
 - 16.6. leisti naudoti jiems priskirtą techninę ir programinę įrangą ne Mokyklos darbuotojams;
 - 16.7. naudoti programas, kurios apsunkina ar trikdo kompiuterių tinklo veikimą (pavyzdžiui kompiuteriniai virusai, tinklo stebėjimo programos, tinklo blokavimo programos);
 - 16.8. nesankcionuotai naudotis svetimais kompiuterių tinklo ištekliais (kopijuoti ir naudotis programomis ir duomenimis be išteklių savininko žinios ir sutikimo, jungtis prie svetimų kompiuterių be atitinkamo leidimo ir pan.);
 - 16.9. Mokykloje naudotis technine ir programine įranga, jungti ją į Mokyklos kompiuterių tinklą, kuri nėra Mokyklos nuosavybė, be techninių priemonių ir kompiuterių priežiūros inžinieriaus žinios;
 - 16.10. dirbant su technine įranga šalia jos naudoti maistą, gėrimus ar kitas medžiagas bei priemones, galinčias pakenkti įrangai;
 - 16.11. kompiuterinę įrangą naudoti smurtui, amoraliam elgesiui skatinti. Įžeidžiantiems veiksams skleisti ir pan. taip pat užsiimti veikla, kuri pažeistų Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus;
 - 16.12. diegti kompiuteriuose nelicencijuotą programinę įrangą;
 - 16.13. savavališkai diegti programinę įrangą į Mokyklos kompiuterius, neturint Mokyklos vadovybės, kompiuterinių sistemų inžinieriaus leidimo.
17. Mokyklos darbuotojai, pastebėję kibernetines atakas mokyklos atžvilgiu, nedelsiant apie tai praneša mokyklos administracijai, būtinai informuoja teisėsaugos institucijas apie šias atakas.
18. Atleidžiamas iš darbo darbuotojas, jam priskirtą techninę ir programinę įrangą privalo grąžinti atsakingam asmeniui.

IV. ĮRANGOS APSAUGA IR NAUDOJIMO KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ

19. Visos sisteminės ir standartinės programinės įrangos licencijos saugomos pas kompiuterinių sistemų inžinierių.
20. kompiuterinių sistemų inžinierius atlieka programinės įrangos patikrinimą, t. y. programinės įrangos indentifikavimą kiekviename kompiuteryje, registruoja naudojamų programų pavadinimus, versijas, serijos numerius.
21. Kompiuterinių sistemų inžinierius informuoja Mokyklos darbuotojus apie programinės įrangos autorines teises.
22. Mokyklos darbuotojas Mokyklos patalpose praradęs jam priskirtą techninę ir programinę įrangą, privalo nedelsdamas apie tai informuoti ūkio dalies vedėją ir kompiuterinių

sistemų inžinierių. Jei nešiojama techninė ir programinė įranga buvo prarasta ne Mokyklos patalpose, ją praradęs darbuotojas papildomai turi dėl įvykio kreiptis į policiją.

23. Kompiuterinių sistemų inžinierius:

23.1. pastebėjęs šio Aprašo pažeidimus, turi teisę sustabdyti programinės įrangos veikimą kompiuteryje;

23.2. pastebėjęs veiksmus, galinčius daryti įtaką kompiuterinių tinklo ar duomenų saugumui turi teisę darbuotojui apriboti teises dirbti su jam priskirta technine ir programine įranga. Apie atliktus veiksmus informuoti Mokyklos direktorių. Darbas su technine ir programine įranga atnaujinamas tik pašalinus pastebėtus sutrikimus ir leidus Mokyklos direktoriui.

24. Mokyklos darbuotojai naudojantys nelicencijuotą programinę įrangą baudžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Asmenys, kurie naudojami kompiuterių tinklų, privalo laikytis etikos normų ir atsako už informaciją, kurią jie pateikia bendrams naudojimui.

26. Darbuotojams, nesuderinusiems su kompiuterinių sistemų inžinieriumi, draudžiama savavališkai keisti suteiktus kompiuterių tinklo parametrus (IP adresą, kompiuterio vardą ir pan.) bei naudoti programinę įrangą, kuri apsunkina ir trikdo tinklo veikimą.

27. Darbuotojas, naudojantis kompiuterių tinklu, atsako už visus žalingus veiksmus, atliktus pasinaudojus disponuojamais ištekliais.

28. Teisė naudotis techninėmis priemonėmis suteikiama tik darbo ir renginių metu.

29. Darbuotojai, kurie naudojami techninėmis priemonėmis, privalo laikytis saugumo reikalavimų ir atsako už jų techninę būklę.

30. Ūkio dalies vedėjas atsakingas už techninės ir programinės įrangos išdavimą Mokyklos darbuotojams.

31. Už techninės ir programinės įrangos praradimą ar sugadinimą Mokyklos darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Mokyklos darbuotojai turi teisę Mokyklos direktoriui ar kompiuterinių sistemų inžinieriui raštu teikti pasiūlymus dėl šios Aprašo tobulinimo.

33. Programinės įrangos, skirtos mokinių mokymui, apskaitą vykdo bibliotekos vedėjas pagal Mokyklos buhalterinės apskaitos politiką.
