

PATVIRTINTA

Kretingos r. Kūlpėnų Motiejaus Valančiaus  
pagrindinės mokyklos direktoriaus

2021 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V1-136

## **BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

**2021-2022 M. M.**

Bibliotekos vedėja Nijolė Ronkaitienė

## BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

### Tikslas:

Tenkinti mokyklos bendruomenės mokymo ir mokymosi poreikius, skatinti skaitymą.

### Uždaviniai:

1. Siekti kokybiško informacijos šaltinių prieinamumo, tobulinant pagalbą mokiniui.
2. Efektyviai ir kryptingai panaudoti mokyklos bendruomenės poreikius atitinkantį fondą.
3. Populiarinti knygą.

### Bibliotekos veiklos įgyvendinimo planas 2021-2022 m. m.

Veiklos sritis	Veiklos turinys	Veiksmų planas	Data
I. Veiklos plano rengimas.	Veiklos plano sudarymas.	Veiklos plano sudarymas 2021-2022 m. m.	2021-09
II. Klientų aptarnavimas.	2.1 Moksleivių aptarnavimas.	Naujų skaitytojų registracija ir supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis ir teikiamomis paslaugomis. Skaitytojų perregistravimas. Informacijos teikimas apie turimą fonduose literatūrą. Pagalba ieškantiems šaltinių tam tikromis temomis. Darbas su skaitytojais – skolininkais: sąrašų sudarymas, informavimas. 4, 8, 10 kl. moksleivių atsiskaitymo su biblioteka organizavimas.	Nuolat  Nuolat Nuolat Sausio mėn. ir gegužės mėn.
	2.2 Mokytojų ir kitų skaitytojų aptarnavimas.	Rekomenduojamos literatūros sąrašų 1–10 kl. moksleiviams sudarymas Informavimas apie naują metodinę literatūrą. Bendradarbiavimas su mokytojais užsakant vadovėlius ir mokymo priemones.	Gegužės mėn. Nuolat Balandžio mėn.

		Vadovėlių dalykų mokytojams išdavimas ir surinkimas. Užtikrinti galimybę vesti pamokas bibliotekoje.	Rugsėjo mėn. Birželio mėn. Nuolat
III. Bibliotekos fondo formavimas.	3.1 Grožinės, informacinės ir ugdymo procesui reikalingos literatūros fondo formavimas.	1. Spaudinių fondo tvarkymas, analizavimas. 2. Spaudinių fondo katalogavimas elektronine bibliotekų programa MOBIS. 3. Praradusių aktualumą, susidėvėjusių spaudinių nurašymas. 4. Grožinės, informacinės ir ugdymo procesui reikalingos literatūros pirkimo organizavimas 2022 – 2023 m. m.	Nuolat Nuolat Nuolat Balandžio mėn.
	3.2 Vadovėlių fondo formavimas.	1. Naujų vadovėlių priėmimas, tvarkymas. 2. Vadovėlių fondo katalogavimas elektronine bibliotekų programa MOBIS. 3. Vadovėlių fondo tvarkymas, analizavimas. 4. Praradusių aktualumą, susidėvėjusių vadovėlių nurašymas. 6. Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo ir pirkimo organizavimas 2022 - 2023 m. m.	Birželio mėn., rugpjūčio mėn. Birželio mėn., rugpjūčio mėn. Spalio mėn., lapkričio mėn. Gruodžio mėn. Balandžio mėn.
	3.3. Spaudos užsakymas.	Spaudos užsakymas.	Gruodžio mėn.
IV. Informacinė veikla.	4.1. Moksleivių informacinių įgūdžių ugdymas.	1. Pamokų mokiniams organizavimas skaitykloje 2. „Mes jau mokame skaityti“ – 1 klasės mokinių priėmimas į skaitytojus. 3. Namų darbų atlikimas skaitykloje. 4. Informacijos ieškojimas projektiniams darbams. 5. Individualūs pokalbiai apie bibliotekos struktūrą, literatūros išdėstymą, katalogus.	Pagal poreikį Spalio mėn. Nuolat Nuolat Nuolat
	4.2 Informacija apie mokyklą.	Rinkti informaciją apie mokyklą ir kaupti ją aplanke „Mūsų mokykla spaudoje 2021-2022 m. m.“.	Nuolat

	4.3 Informacija apie biblioteką.	Mokyklos internetinėje svetainėje nuolat atnaujinti informaciją apie bibliotekos veiklą.	Nuolat
V. Skaitymo ir kultūrinių interesų ugdymas.	5.1 Skatinti nuolat dalyvauti įvairiuose tarptautiniuose, respublikiniuose skaitymo skatinimo projektuose ir konkursuose.  5.2 Organizuoti akcijas mokykloje.  5.3. Vyskupo Motiejaus Valančiaus gimimo dienos minėjimas.  5.4. Tarptautinės vaikų knygos dienos minėjimas.  5.5. Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienos minėjimas.  5.6. Mokinių socialinė veikla bibliotekoje.	1. Tarptautinis projektas „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė“.  2. „Metų knygų rinkimai 2022“.  Akcija „Gražink knygą bibliotekai“.  Stendo parengimas.  Aktyviausių skaitytojų ir daugiausiai knygų skaičiusios klasės išrinkimas ir paskelbimas stende.  Mokinių skaitomiausių knygų paroda  Lentynose knygų tvarkymas ir suplyšusių knygų kljavimas.	Lapkričio mėn.  Lapkričio-vasario mėn.  Gegužės mėn.  Vasario 28 (16)  Gruodžio 23 d. Balandžio 2 d.  Gegužės 7 d.  Nuolat
VI. Parodų rengimas.	6.1 Rašytojų jubiliejinių datų paminėjimas.  6.2 Valstybinių ir kitų švenčių paminėjimas.	Parodų rengimas paminint rašytojų sukaktis  1. „Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena“ - stendas ir istorinės literatūros paroda. 2. Vasario 16 - Lietuvos valstybės atkūrimo diena 3. „Kovo 11-oji - Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena“. 4. „Knygnešių takais“ – knygnešių diena.	Visus metus  Sausio 13 d.  Vasario 16 d.  Kovo 11 d.  Kovo 16 d.

	6.3. Knygų parodų rengimas.	1.Nuolat atnaujinama naujų knygų paroda „Naujos knygos“.	Nuolat
VII. Ataskaitų rengimas.	7.1. Ataskaitų parengimas.	Statistinės ataskaitos pateikimas nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai	Sausio mėn.
	7.2. Bibliotekos ir vadovėlių fondo apskaitos tvarkymas.	Kiekvieną mėnesį derinti su buhalterija bibliotekos fonde ir vadovėlių fonde esantį egzempliorių skaičių ir pinigų sumas.	Nuolat