

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

2020-2021 M. M.

Bibliotekos vedėja Reda Kelpšienė

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

Tenkinti mokyklos bendruomenės mokymo ir mokymosi poreikius, skatinti skaitymą.

Uždaviniai:

1. Siekti kokybiško informacijos šaltinių prieinamumo, tobulinant pagalbą mokiniui.
2. Efektyviai ir kryptingai panaudoti mokyklos bendruomenės poreikius atitinkantį fondą.
3. Populiarinti knygą.

Bibliotekos veiklos įgyvendinimo planas 2020 - 2021 m.m.

Veiklos sritis	Veiklos turinys	Veiksmų planas	Data
I. Veiklos plano rengimas.	Veiklos plano sudarymas.	Veiklos plano sudarymas 2020-2021 m.m.	2020- 09
II. Klientų aptarnavimas.	2.1 Moksleivių aptarnavimas. 2.2 Mokytojų ir kitų skaitytojų aptarnavimas.	Naujų skaitytojų registracija ir supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis ir teikiamomis paslaugomis. Skaitytojų perregistravimas. Informacijos teikimas apie turimą fonduose literatūrą. Pagalba ieškantiems šaltinių tam tikromis temomis. Darbas su skaitytojais – skolininkais: sąrašų sudarymas, informavimas. 4 ,8 kl. moksleivių atsiskaitymo su biblioteka organizavimas. Rekomenduojamos literatūros sąrašų 1 – 9 kl. moksleiviams sudarymas Informavimas apie naują metodinę literatūrą. Bendradarbiavimas su mokytojais užsakant vadovėlius ir mokymo priemones. Vadovėlių dalykų mokytojams išdavimas ir surinkimas. Užtikrinti galimybę vesti pamokas bibliotekoje.	Nuolat Nuolat Nuolat Sausio mėn. ir gegužės mėn. Gegužės mėn. Nuolat Balandžio mėn. Rugsėjo mėn. Birželio mėn. Nuolat

<p>III. Bibliotekos fondo formavimas.</p>	<p>3.1 Grožinės, informacinės ir ugdymo procesui reikalingos literatūros fondo formavimas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spaudinių fondo tvarkymas, analizavimas. 2. Spaudinių fondo katalogavimas elektronine bibliotekų programa MOBIS. 3. Praradusių aktualumą, susidėvėjusių spaudinių nurašymas. 4. Grožinės, informacinės ir ugdymo procesui reikalingos literatūros pirkimo organizavimas 2021 – 2022 m.m. 	<p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Balandžio mėn.</p>
	<p>3.2 Vadovėlių fondo formavimas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naujų vadovėlių priėmimas, tvarkymas. 2. Vadovėlių fondo katalogavimas elektronine bibliotekų programa MOBIS. 3. Vadovėlių fondo tvarkymas, analizavimas. 4. Praradusių aktualumą, susidėvėjusių vadovėlių nurašymas. 6. Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo ir pirkimo organizavimas 2021 - 2022 m.m. 	<p>Birželio mėn., rugpjūčio mėn.</p> <p>Birželio mėn., rugpjūčio mėn.</p> <p>Spalio mėn., lapkričio mėn. Gruodžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p>
	<p>3.3. Spaudos užsakymas.</p>	<p>Rajoninių laikraščių „Pajūrio naujienos“, „Švyturys“ užsakymas.</p>	<p>Gruodžio mėn.</p>
<p>IV. Informacinė veikla.</p>	<p>4.1. Moksleivių informacinių įgūdžių ugdymas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pamokų mokiniams organizavimas skaitykloje 2. „Mes jau mokame skaityti“ – 1 klasės mokinių priėmimas į skaitytojus. 3. Namų darbų atlikimas skaitykloje. 4. Informacijos ieškojimas projektiniams darbams. 5. Individualūs pokalbiai apie bibliotekos struktūrą, literatūros išdėstymą, katalogus. 	<p>Pagal poreikį</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>
	<p>4.2 Informacija apie mokyklą.</p>	<p>Rinkti informaciją apie mokyklą ir kaupti ją aplanke „Mūsų mokykla spaudoje 2020-2021 m.m.“.</p>	<p>Nuolat</p>
	<p>4.3 Informacija apie biblioteką.</p>	<p>Mokyklos internetinėje svetainėje nuolat atnaujinti informaciją apie bibliotekos veiklą.</p>	<p>Nuolat</p>

V. Skaitymo ir kultūrinių interesų ugdymas.	5.1 Skatinti nuolat dalyvauti įvairiuose tarptautiniuose, respublikiniuose skaitymo skatinimo projektuose ir konkursuose.	1. Tarptautinis projektas „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė“. 2. Projektas respublikiniam konkursui „Metų knygos rinkimai“. 3. „Metų knygų rinkimai 2020“.	Lapkričio mėn. Spalio mėn. Lapkričio-vasario mėn.
	5.2 Organizuoti akcijas mokykloje.	1. Akcija „Tvarkingi vadovėliai“ (1-9 kl.) 2. Akcija „Knygų Kalėdos“ (1-9 kl.) 3. Akcija „Gražink knygą bibliotekai“.	Lapkričio mėn. Gruodžio mėn. Kovo mėn.
	5.3. Vyskupo Motiejaus Valančiaus gimimo dienos minėjimas.	Stendo parengimas. Atvirukų konkursas – paroda.	Vasario 16 d.
	5.4. Tarptautinės vaikų knygos dienos minėjimas.	Aktyviausių skaitytojų ir daugiausiai knygų skaičiusios klasės išrinkimas ir paskelbimas stende.	Balandžio 2 d.
	5.5. Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienos minėjimas.	Mokinių sukurtų knygų paroda „Mano knyga“.	Gegužės 7 d.
	5.6. Mokinių socialinė veikla bibliotekoje.	Lentynose knygų tvarkymas ir suplyšusių knygų kljavimas.	Nuolat
VI. Parodų rengimas.	6.1 Rašytojų jubiliejinių datų paminėjimas.	1. 2021 metai - Marijos Gimbutienės metai. 2. 220 - Motiejui Valančiui 3. 175 - Jurgiui Bieliniui 4. 100- Vytautui Mačerniui	Vasario 28 (16) Kovo 16 d. Birželio 5 d.

	<p>6.2 Valstybinių ir kitų švenčių paminėjimas.</p> <p>6.3. Knygų parodų rengimas.</p> <p>6.4. Rengti mokyklos mokinių, jų tėvų, mokytojų darbų parodas įvairiomis temomis.</p>	<p>1. Europos kalbų diena 2. Lietuvos kariuomenės diena 3. „Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena“ - stendas ir istorinės literatūros paroda. 4. Vasario 16 - Lietuvos valstybės atkūrimo diena 5. „Kovo 11-oji - Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena“. 6. „Knygnešių takais“ – knygnešių diena. 7. Saugėsnio interneto diena. 8. Tolerancijos diena.</p> <p>1. Nuolat atnaujinama naujų knygų paroda „Naujos knygos“. 2. Nuolat atnaujinama senoviškų knygų paroda „Pro laiko dulkes.“</p>	<p>Rugsėjo 26 d. Lapkričio 23 d. Sausio 13 d.</p> <p>Vasario 16 d.</p> <p>Kovo 11 d.</p> <p>Kovo 16 d.</p> <p>Vasario 7 d.</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>
VII. Ataskaitų rengimas.	<p>7.1. Ataskaitų parengimas.</p> <p>7.2. Bibliotekos ir vadovėlių fondo apskaitos tvarkymas.</p>	<p>Statistinės ataskaitos pateikimas nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai</p> <p>Kiekvieną mėnesį derinti su buhalterija bibliotekos fonde ir vadovėlių fonde esantį egzempliorių skaičių ir pinigų sumas.</p>	<p>Sausio mėn.</p> <p>Nuolat</p>