

**KRETINGOS RAJONO KŪLUPĖNŲ  
MOTIEJAUS VALANČIAUS  
PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
2021–2025 METŲ  
STRATEGINIS PLANAS**

Kūlupėnai  
2021 m.

## TURINYS

I. ĮVADAS.....	3
II. VEIKLOS KONTEKSTAS.	
1 SKIRSNIS. FILOSOFIJA. VIZIJA. MISIJA. VERTYBĖS. PRIORITETAI.....	4
2 SKIRSNIS. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	4
3 SKIRSNIS. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	5
4 SKIRSNIS. STIPRYBĖS. SILPNYBĖS. GALIMYBĖS. GRĖSMĖS.....	7
III. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	9
IV. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS.....	10
V. MOKYKLOS LĖŠŲ POREIKIS NUMATYTOMS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI.....	18
VI. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA.....	19

PRITARTA

Kretingos rajono Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinės mokyklos tarybos 2021 m. sausio 12 d. protokolu Nr. V3-2

PRITARTA

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. A1-179

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinės mokyklos direktoriaus 2021 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V1-19

## **KRETINGOS RAJONO KŪLUPĖNŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2021–2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

### **I. ĮVADAS**

Kretingos rajono Kūlupėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinės mokyklos strateginio veiklos plano 2021-2025 metams tikslas - pasirinkti teisingą vystymosi kryptį ir prioritetus, užtikrinti efektyvų mokyklos veiklos valdymą, planuoti kaitos pokyčius, remiantis mokyklos pažangos į(si)vertinimu, numatyti, kaip bus įgyvendinami mokyklos veiklai keliami reikalavimai, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, siekti sudaryti tinkamas sąlygas mokinių ugdymuisi ir pasiekimų gerinimui, socialinių ir emocinių įgūdžių plėtojimui ruošiant juos sėkmingai veiklai šiuolaikinėje visuomenėje.

Mokyklos 2021 – 2025 metų strateginis planas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, patvirtinta 2013 m. gruodžio 23 d. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu Nr. XII-745, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos Pažangos Strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta 2012 m. gegužės 15 d. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu Nr. XI-2015, Kretingos rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T2-40, mokyklos Veiklos kokybės 2019 – 2020 m. m. įsivertinimo rezultatais, mokyklos veiklos ataskaitomis, bendruomenės ir Mokyklos tarybos siūlymais bei rekomendacijomis. Strateginis planas parengtas laikantis viešumo, bendravimo ir bendradarbiavimo principų. Strateginio plano projektas pristatytas Mokyklos tarybai ir jam pritarta. Strateginis planas, esant reikalui, gali būti koreguojamas.

Mokyklos bendruomenė pasirengusi keistis ne tik tęsdama pradėtus darbus, bet ir priimdama naujus iššūkius, pasirengusi skirti dėmesio veiksmingam, kokybiškam, kūrybiškam ugdymui(si), įvairių poreikių mokinių pasiekimų, asmeninės ugdymo(si) pažangos užtikrinimui, efektyvinti pagalbą mokiniams, orientuojantis į jų poreikius ir patirtis.

**II. VEIKLOS KONTEKSTAS**  
**PIRMAS SKIRSNIS**  
**FILOSOFIJA. VIZIJA. MISIJA. VERTYBĖS. PRIORITETAI**

Filosofija	„Po trisdešimties metų pamiršite viską, ką jus privertė išmokti mokykloje. Atsiminsite tik tai, ko išmokote savo noru“. (A. Einšteinas) Mokomės, kad galėtume mokytis. Visada prisimename, kad šalia yra žmogus - mokinys ar jo tėvai (globėjai/rūpintojai), mokytojas ar kitas bendruomenės narys. Tiriame, analizuojame, vertiname, kad pasiektume geresnių rezultatų.
Vizija	Moderni, demokratiška, nuolat besimokanti, patraukli institucija, ugdanti pilietišką, atsakingą, sąmoningą asmenybę, padedanti visiems mokiniams įgyti būtinas kompetencijas, reikalingas visaverčiam gyvenimui.
Misiija	Mokykla –ugdymo įstaiga, teikianti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pradinį ir pagrindinį išsilavinimą bei supažindinanti su profesinės kompetencijos pradmenimis, puoselėjanti sveiką gyvenseną, ugdanti savarankišką, veiklų, atsakingą žmogų, norintį ir gebantį nuolat mokytis bei kurti savo ir bendruomenės gyvenimą.
Vertybės	Nuolatinis mokymasis ir kompetencijų ugdymasis. Kūrybiškumas, atsakingumas ir iniciatyvumas. Darbuotojų profesionalumas.
Prioritetai	Ugdymo(si) kokybės tobulinimas. Šiuolaikiškos, saugios, sveikatai palankios ugdymosi aplinkos kūrimas įvairių poreikių mokiniams.

**ANTRASAS SKIRSNIS**  
**IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ**

<p><b>Politiniai –teisiniai veiksniai</b></p> <p>Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatomis, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo strategijos prioritetais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais įstatymais ir teisės aktais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus ir švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Mokyklos nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, tvarkomis ir taisyklėmis, Mokyklos tarybos, Darbo tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos bei Vaiko gerovės komisijos nutarimais.</p>
<p><b>Ekonominiai veiksniai</b></p> <p>Mokykla, atsižvelgdama į Lietuvos ekonominę situaciją, ir toliau taupiai bei efektyviai naudoja mokyklai skiriamas lėšas. Mokyklai mokymo lėšų pakanka 100 proc. ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti ir būtiniausioms mokymo priemonėms, vadovėliams ir IKT priemonėms įsigyti. Mokykla, tikslingai naudodama 1,2 proc. mokesčių mokėtojų, rėmėjų, projektų lėšas, didina mokyklos finansinius išteklius ir iš dalies gerina bei tobulina turimą materialinę bazę.</p>
<p><b>Socialiniai veiksniai</b></p> <p>Mokinių skaičius mokykloje per paskutinius penkerius metus mažėjo, tačiau atlikus seniūnijos demografinę analizę, ateityje mokinių skaičius turėtų didėti 5-6 %. Mokyklą lankančių mokinių šeimų socialinė-ekonominė padėtis vidutinė: 38 vaikai socialiniai remiami, 58 vaikai gauna</p>

nemokamą maitinimą. Mokyklą lanko vaikai iš 2 socialinės rizikos šeimų. Dalis mokinių (apie 21 %) į mokyklą pavėžėjami mokykliniu ir visuomeniniu transportu, nes gyvena toliau nei 3 km atstumu nuo mokyklos. 2020-2021 m.m. nesuformuota 10 klasė, nes 2019 m. dalis mokinių, baigusių 8 klasę, išvyko mokytis į gimnaziją, o kiti mokiniai, baimindamiesi, kad gali tekti mokytis jungtinėje klasėje, pasirinko kitas mokyklas. Emigracijos, reemigracijos ir imigracijos procesai kelia naujus iššūkius sprendžiant vaikų ugdymo problemas. 2019 m. ir 2020 m. mokykloje pradėjo mokytis emigrantų, grįžusių iš Jungtinės Karalystės, vaikai. Stebėdami Lietuvos emigracijos ir imigracijos tendencijas galime teigti, kad tokių mokinių ateityje mokykloje daugės. Apie 26,5 % mokyklos mokinių turi specialiųjų ugdymosi poreikių. Jiems teikiama logopedo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo, psichologo pagalba, tačiau šiuo metu mokykloje nėra specialiojo pedagogo. Pastebimas mokinių sveikatos blogėjimas. Daugėja mokinių, turinčių regos, skeleto-raumenų ir kvėpavimo sistemų sutrikimų. Visuomenės sveikatos biuro specialistė teikia sveikatos priežiūros paslaugas.

#### **Technologiniai veiksniai**

Informacinės kompiuterinės technologijos (IKT) padeda modernizuoti ugdymo procesą, tvarkyti duomenų bazes. IKT naudojamos mokyklos įsivertinimui, mokinių ir tėvų apklausoms atlikti, informacijos apie mokyklos veiklą sklaidai, dokumentų ir duomenų bazių tvarkymui, ryšio palaikymui su mokyklos bendruomenės nariais bei įvairiomis institucijomis, nuotolinio ugdymo organizavimui. Naudodamiesi mokykloje turima kompiuterine įranga, mokytojai turi galimybę ruošti pamokoms, rengti demonstracinę medžiagą, užduotis, testus, mokyti vaikus nuotoliniu būdu. Mokytojai ugdymo procese naudoja įvairias mokomąsias programas, elektroninį dienyną. Mokiniai IKT naudoja ruošdamiesi pamokoms, ieškodami informacijos internete, rengdami projektus, naudodamiesi elektroniniu dienynu, mokydami nuotoliniu būdu. Ugdymo procesą patobulino 50 gautų planšetinių kompiuterių, skirtų nuotoliniam mokymuisi. Mokyklos teritorija stebima vaizdo kameromis, diegiamas belaidis internetas, nuolat atnaujinama mokyklos internetinė svetainė.

#### **Edukaciniai veiksniai**

Ugdymas Lietuvos mokyklose yra kryptingai vystomas pagal ilgalaikę programą – Valstybinę 2013–2022 metų švietimo strategiją. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką reglamentuoja bendruosiuose ugdymo planuose. Mokykla dalyvauja šalies ir tarptautiniuose tyrimuose, nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, analizuoja rezultatus. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcijoje, patvirtintoje Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899, numatytos įvairios kvalifikacijos tobulinimo formos. Pedagogai, nuolat keldami kvalifikaciją, įgydami vis naujų kompetencijų, efektyvina ugdymo procesą.

### **TREČIAS SKIRSNIS VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ**

**Organizacinė struktūra**

Mokyklai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja viena pavaduotoja ugdymui ir ūkio dalies vedėja. Veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Darbo taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, LŠMPS profesinė organizacija. Mokyklos tikslus ir uždavinius padeda įgyvendinti dvi mokytojų metodinės grupės ir Vaiko gerovės komisija.

**Žmogiškieji ištekliai**

Mokykloje dirba 27 mokytojai: 10 mokytojų metodininkų, 9 vyresnieji mokytojai, 8 mokytojai. Mokyklai vadovauja direktorius, 1 pavaduotoja ugdymui. Pagalbą mokiniams teikia pagalbos mokiniui specialistai: mokytojas logopedas, socialinis pedagogas metodininkas, 3 mokytojų padėjėjai, bibliotekininkas.

2020–2021 m. m. mokykloje ugdosi ir mokosi 166 vaikai ir mokiniai, yra 2 ikimokyklinio ugdymo grupės, viena priešmokyklinio ugdymo grupė bei 9 klasių komplektai: keturi 1-4 klasių, keturi 5-8 klasių, vienas 9 klasės.

Iš savarankiškoms savivaldybės funkcijoms vykdyti skirtų lėšų išlaikoma 14 darbuotojų.

**Planavimo sistema**

Mokykla planuoja savo veiklą vadovaudamasi Švietimo įstatymu bei atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės narių poreikius. Visi planai derinami tarpusavyje, vertinami jų įgyvendinimo rezultatai bei atsižvelgiant į rezultatus jie nuolat tobulinami, koreguojami.

Mokykla rengia penkerių metų Strateginį planą, metinį Veiklos planą, dvejų metų (pradinio, pagrindinio) ugdymo planus. Taip pat rengiami mėnesių Veiklos planai, savivaldos institucijų, Vaiko gerovės komisijos, logopedo, socialinio pedagogo, metodinių grupių, klasių vadovų veiklos planai, dalykų ilgalaikiai planai, neformaliojo švietimo programos, individualizuotos ir pritaikytos programos.

**Finansiniai ištekliai**

Mokyklos pagrindinės lėšos – Valstybės biudžeto mokymo lėšos (ML) ir savivaldybės biudžeto asignavimai. Mokykla gauna ir kitų lėšų: t. y. iš gyventojų skiriamo 1,2 proc. pajamų mokesčio, rėmėjų lėšų, vykdydama specialiąsias programas ir projektus, už suteiktas paslaugas.

**Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos**

Mokykloje yra vidinis kompiuterių tinklas (į tinklą sujungti 56 kompiuteriai). Visi kabinetai turi kompiuterinę įrangą, interneto prieigą. Įrengtas informacinių technologijų kabinetas, skaitykla. Mokykla turi savo interneto svetainę: [www.valancius.kretinga.lm.lt](http://www.valancius.kretinga.lm.lt). Mokyklos apskaita tvarkoma naudojant buhalterinės apskaitos programą STEKAS, kuria skaičiuojamas darbo užmokestis, vedama ilgalaikio turto apskaita.

Mokykloje įrengta viena kompiuterių klasė. Joje yra 19 kompiuterių. Bibliotekoje įrengta kompiuterizuota 6 vietų skaitykla. Mokinių ir mokytojų darbui skirti 98 kompiuteriai. Administracijai, specialistams ir tarnautojams skirta 11 kompiuterių. Mokykloje yra 1 interaktyvi lenta, naudojama 17 vaizdo projektorių, 1 dokumentų kamera. Mokykla naudojami elektroniniu dienyne MANO DIENYNAS.

**Vidaus darbo kontrolės sistema**

Darbuotojai dirba laikydamiesi Mokyklos nuostatų, Darbo tvarkos taisyklių, Pareiginių aprašymų, Darbų saugos ir sveikatos taisyklių ir kitų norminių dokumentų. Mokykloje sukurta ugdymo priežiūros sistema. Kasmet atliekamas mokyklos veiklos įsivertinimas. Mokyklos vyr. buhalterė rengia sąmatų projektus, prižiūri bei teikia ataskaitas apie mokyklos finansinę būklę mokyklos direktoriui. Direktorius kasmet teikia finansinę-ūkinę ataskaitą Mokyklos ir Mokytojų taryboms. Mokytojai mokslo metų pabaigoje analizuoja savo veiklą.

**KETVIRTAS SKIRSNIS  
STIPRYBĖS. SILPNYBĖS. GALIMYBĖS. GRĖSMĖS**

Sritis	Stiprybės	Silpnybės	Galimybės	Grėsmės
1.Rezultatai	<p>1.1.1. Socialumas</p> <p>1.2.1. Visiškumas</p> <p>1.2.2. Rezultatyvumas</p>	<p>1.1.1. Savivoka, savivertė</p> <p>1.2.1. Optimalumas 1.2.1. Pasiekimų asmeniškumas</p> <p>1.2.2. Stebėsenos sistemumas</p>	<p>Mokyti konstruktyviai spręsti problemas, pasitikėti savo jėgomis, nebijoti iššūkių. Skatinti mokinių bendravimą, bendradarbiavimą ir atsakomybę. Skatinti sveiką gyvenimo būdą. Gerinti mokinių pasiekimus. Sistemingai analizuoti ugdymosi rezultatus. Tobulinti mokinių ir mokyklos vertinimo rezultatų sklaidą. Ieškoti originalesnių būdų skatinti mokinius už individualius pasiekimus. Dalintis gerąja patirtimi. Skatinti mokinių dalyvavimą karjeros ugdymo renginiuose. Lankytis darbovietėse, atlikti intensyvius profesinius veiklinimus ( profesijų „šešėliavimus“).</p>	<p>Mokinių bendruomeniškumo jausmo, pilietinė savimonės ir savanorystės stoka. Mokiniai ne visada yra atsparūs neigiamoms įtakoms. Mokiniai negeba karjeros galimybių sieti su ugdymosi galimybėmis. Prastėja mokymosi rezultatai. Didėja mokymosi tempas. Ryškėja mokinių pasyvumas pamokose, pastangų ir atkaklumo, motyvacijos, sąmoningumo stoka.</p>
2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys	2.1.1. Ugdymo(si) tikslai. Prasmingumas ir sąryšingumas	<p>2.1.3. Gabumų ir talentų ugdymas</p> <p>2.2.1. Tikėjimas mokinio galiomis</p> <p>2.2.1. Mokymosi džiaugsmas</p> <p>2.2.2. Diferencijavimas,</p>	<p>Ugdyti gabumus ir talentus. Tobulinti tarpdalykinę integraciją. Diferencijuoti ugdymo turinį. Teikti mokiniui individualią pagalbą. Įvairinti vertinimą ir įsivertinimą. Siekti, kad mokiniai visuomet ir laiku sulauktų tinkamos pagalbos(pvz., psichologinės, spec. pedagoginės). Įvairinti mokinių ugdymo(si) metodus, formas,</p>	<p>Trūksta mokinių ir jų tėvų atsakomybės už mokymąsi , ji perkeliama mokytojams. Ryškėja žemas mokymosi motyvacijos lygis, iniciatyvos trūkumas. Nėra galimybės suteikti savalaikės psichologinės pagalbos mokiniams. Mokymosi nekonstruktyvumas: mokiniai negeba įgytų žinių taikyti praktikoje, sieti jų su asmenine patirtimi,</p>



	<p>2.3.1. Mokymosi socialumas</p> <p>2.3.2. Santykiai ir mokinių savijauta</p> <p>2.3.2. Darbinga tvarka</p>	<p>individualizavimas, suasmeninimas</p> <p>2.3.1. Savivaldis mokymasis</p> <p>2.4.1. Vertinimo kriterijų aiškumas;</p> <p>2.4.1. Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys</p> <p>2.4.2. Įsivertinimas kaip savivoka</p>	<p>užduotis. Įvairinti neformaliojo švietimo paslaugų pasiūlą. Tobulinti mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojų bei mokytojų tarpusavio santykius, grindžiamus pagarba ir pasitikėjimu. Ugdyti ir stiprinti mokinių savivaldaus mokymosi kompetenciją.</p>	<p>keisti savo supratimą, mąstymą ar veiklos būdus. Mažėja mokinių aktyvumas, didėja nenoras dalyvauti popamokinėje veikloje. Neigiama socialinė aplinka įtakoja mokinių asmenybės ūgtį</p>
<p>3. Ugdymo(si) aplinkos</p>	<p>3.1.1. Įvairovė</p> <p>3.1.1. Šiuolaikiškumas</p> <p>3.1.3. Mokinių darbų demonstravimas</p> <p>3.2.1. Edukacinės išvykos</p> <p>3.2.2. Tikslingumas</p>	<p>3.1.2. Ergonomiškumas</p> <p>3.1.3. Mokinių įtraukimas</p> <p>3.2.1. Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui</p> <p>3.2.2. Įvairiapusiškumas</p>	<p>Mokinius skatinti tapti mokyklos kūrėjais ir šeimininkais. Mokyklos patalpas dekoruoti mokinių darbais. Tobulinti mokymosi už mokyklos ribų taikomus būdus ir ieškoti naujų galimybių. Atnaujinti poilsio ir laisvalaikio zonas moksleiviams. Skatinti naudotis kuo įvairesnėmis mokymosi priemonėmis, technologijomis, informacijos šaltiniais ir ryšiais. Suteikti mokiniams galimybę įgyti įvairesnės patirties, būti mokomiems įvairesnių žmonių ir sieti mokymąsi su jų interesais. Palaipsniui įrengti vėdinimo sistemas.</p>	<p>Suformuota nepakankamai palanki ugdymui(si) aplinka (mokyklos erdvės nėra funkcionalios, lengvai pertvarkomos). Nėra kondicionavimo sistemų. Mokiniai nesijaučia mokyklos šeimininkais. Sudarytos nepakankamos sąlygos naudotis IKT.</p>

4. Lyderystė ir vadyba	4.1.1. Veiklos kryptingumas 4.1.1. Planų gyvumas 4.1.1. Sprendimų pagrįstumas 4.1.2. Lyderystė mokymuisi 4.2.1. Kolegialus mokymasis  4.3.1. Pozityvus profesionalumas 4.3.2. Reiklumas sau	4.1.1. Planų gyvumas 4.1.1. Tobulinimo kultūra  4.2.1. Veikimas kartu 4.2.2. Įsitraukimas 4.2.3. Prasmingumas  4.3.2. Atkaklumas ir nuoseklumas	Įtraukti socialinius partnerius, vietos bendruomenę į mokyklos gyvenimą. Ieškoti papildomų finansinių išteklių. Gerinti bendruomenės narių tarpusavio santykius. Mokyti drauge ir vieniems iš kitų, dalintis patirtimi ir sumanymais. Skatinti ir motyvuoti mokytojus dalyvauti bendruomenės veikloje. Siekti kuo daugiau tėvų įtraukti į mokyklos veiklą.	Nepastovi įstatyminė bazė švietimo sistemoje . Valstybės vykdoma ugdymo turinio finansavimo politika neužtikrina mokymosi aplinkos vystymosi, finansiniai ištekliai skirstomi neatsižvelgiant į lygybės principą. Mokyklos savivalda (Mokyklos taryba) funkcionuoja kaip formali, o ne realiai veikianti, savarankiškai priimanči sprendimus institucija. Tėvai pasyviai dalyvauja mokyklos bendruomenės veikloje.
------------------------	--	--	--	--

### III. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**Tikslas.** Tobulinti mokyklos veiklos kokybę, suteikiant mokiniams palankiausias galimybes ugdyti individualius gebėjimus.

**Uždaviniai:**

1. Tobulinti mokymo ir mokymosi proceso organizavimo kokybę, sudarančią sąlygas asmenybės ūgčiai.
2. Turtinti mokyklos materialiąją aplinką, skatinančią tapti bendruomenės traukos centru, ir mokymosi aplinkas, sudarančias galimybes patyriminiam ugdymui(si) ir IT taikymui.
3. Puoselėti esamas ir kurti naujas mokyklos bendruomenės tradicijas, ugdančias kūrybišką, pilietišką ir atsakingą asmenybę.

### IV. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Veikla	Kiekybinis sėkmės rodiklis	Kokybinis sėkmės rodiklis	Vykdytojai	Įgyvendinimo laikotarpis	Lėšų šaltiniai
<b>1 uždavinys. Tobulinti mokymo ir mokymosi proceso organizavimo kokybę, sudarančią sąlygas asmenybės ūgčiai.</b>					
1.1. Dalyvavimas seminaruose pamokos organizavimo, patyriminio ugdymo, skaitmeninio raštingumo klausimais bei gerosios patirties sklaida.	<p>90 % mokytojų kiekvienais mokslo metais dalyvaus 1-2 seminaruose pamokos, ugdomosios veiklos organizavimo, mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo, pažangos stebėjimo ir fiksavimo, patyriminio ugdymo ir skaitmeninio raštingumo klausimais.</p> <p>1 kartą per pusmetį mokytojai organizuos seminarų metu įgytos patirties sklaidą mokykloje: atvira pamoka, pranešimas metodinės grupės posėdyje, informacinis lankstinukas, metodinis praktikumas ar kt. (mokytojo nuožiūra).</p> <p>Pedagogai rengs pamokos organizavimo gerosios patirties sklaidą mokyklos, rajono, respublikos mokytojams: atviros pamokos, metodinės dienos, kvalifikacijos tobulinimo</p>	<p>5 % gerės mokinių gebėjimas atlikti paprasčiausius bandymus bei stebėjimus, tiriamuosius darbus, mokslinius eksperimentus. Mokytojui padedant, mokiniai pasirinks tinkamus mokymosi šaltinius, kels hipotezes, planuos, darys išvadas. (NMPP)</p> <p>10 % daugiau mokinių, ugdymo procese naudodamiesi IT, gebės tikslingai pasirinkti ir mokytis iš įvairių informacijos šaltinių, gebės tvarkyti informaciją: rasti, atsirinkti ir vertinti.</p>	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai	2021-2025 m.	Mokyklos 2020-2022 m. veiklos tobulinimo planas. Mokymo lėšos 2021-2025 m. Intelektiniai ištekliai.

	<p>renginiai, metodinės medžiagos sklaida (dalyvavimas konkursuose, parodose, straipsniai spaudoje).</p>				
<p>1.2. Užsiėmimų mokiniams savivaldaus, patyriminio ugdymosi ir IT raštingumo klausimais organizavimas.</p>	<p>1- 2 kartus per metus mokiniams bus organizuojamos paskaitos, mokymai, praktinės veiklos apie savivaldų ir patyriminį mokymąsi.</p> <p>Iki 80% 1-10 kl. mokinių dalyvaus patyriminio ugdymo(si) edukaciniuose užsiėmimuose, praktinėse - projektinėse veiklose, išvykose.</p> <p>1 kartą per mėnesį 1-4 mokiniai ir 1 kartą per savaitę 8 klasių mokiniai dalyvaus IT neformaliojo švietimo užsiėmimuose. 2 kartus per mėnesį iki 30% mokinių dalyvaus konsultacijose.</p> <p>Organizuoti regioninę mokinių gamtamokslinę konferenciją.</p> <p>Iki 30% 1-10 kl. mokinių ir 50% mokytojų dalyvaus</p>	<p>3% padaugės mokinių, gebančių aiškiai dėstyti mintis, tekste, grafikuose, schemose, piešiniuose rasti informaciją apie gyvosios ir negyvosios gamtos objektus, procesus, dėsningumus, tyrinėti aplinką ir gamtą, atlikti eksperimentus, tiriamuosius darbus ir taikyti žinias praktikoje. (NMPP).</p> <p>Iki 10 % pagerės 1-4 ir 8 kl. mokinių IT raštingumo įgūdžiai (rengiant tekstinį dokumentą, naudojantis teksto rašybos tikrinimo, paieškos ir keitimo priemonėmis, spausdinant tekstinį dokumentą, kuriant pateiktis, jas demonstruojant).</p> <p>Iki 10 % pagerės 1-4 ir 8 kl. mokinių gebėjimas tikslingai naudotis kompiuterio įtaisais mokymosi procese, kompiuterių programomis; Microsoft Office, PowerPoint, Kahoot, Office 365.</p> <p>4% padaugės mokinių, gebančių</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai Neformaliojo švietimo programų vadovai Klasių auklėtojai</p>	<p>2021-2025 m.</p>	<p>Mokyklos 2020-2022 m. veiklos tobulinimo planas. Mokymo lėšos 2021-2025 m. Projektų lėšos Intelektiniai ištekliai.</p>

	organizuojant konferenciją „Ieškome, tiriamo, kuriame”. Dalyvaus 30-40 konferencijos dalyvių (mokinių). Bus perskaityta 12-15 pranešimų. 3-4 % 1-10 kl. mokinių atliks gamtamokslinius tiriamuosius darbus ir pristatys konferencijos dalyviams.	tyrinėti aplinką ir gamtą, atlikti eksperimentus, tiriamuosius darbus ir taikyti žinias praktikoje, sieti vieno ir kelių gamtos mokslų žinias į visumą, remtis bendrais dėsningumais, atrinkti, įvertinti ir pristatyti duomenis.			
1.3. Tikslųjų, gamtos mokslų pamokų integravimas su IT.	Iki 5 % tikslųjų ir gamtos mokslo pamokų 1-10 klasėse bus integruotos su IT.	5 % pagerės 2, 4, 6, 8 kl. mokinių NMPP pasaulio pažinimo, gamtos ir tikslųjų mokslų pasiekimai.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Pradinių klasių, gamtos ir tikslųjų mokslų mokytojai Kompiuterių priežiūros inžinierius	2021-2025 m.	Mokyklos 2020-2022 m. veiklos tobulinimo planas. Mokymo lėšos 2021-2025 m. Intelektiniai ištekliai.
<b>2 uždavinys. Turtinti mokyklos materialiąją aplinką, skatinančią tapti bendruomenės traukos centru, ir mokymosi aplinkas, sudarančias galimybes patyriminiam ugdymui(si) ir IT taikymui.</b>					
2.1. Gamtamokslinės laboratorijos įrengimas 1-10 kl. mokiniams.	Iki 30 % 1-10 kl. gamtos ir tikslųjų mokslų pamokų vyks gamtamokslinėje	3 % pagerės 2, 4, 6, 8 kl. mokinių tikslųjų mokslų, gamtos tyrimų, fizikinių reiškinių žinios ir suvokimo gebėjimai. Mokiniai	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2021-2025 m.	Mokyklos 2020-2022 m. veiklos tobulinimo

2.2. Mobilios laboratorijos „MoMoLab“ veiklų pristatymas 5-10 kl. mokiniams.	laboratorijoje.  Iki 80% 5-10 kl. mokinių dalyvaus mobilios laboratorijos veiklose.	gebės kelti hipotezes, atlikti gamtos tyrimus, juos planuoti, daryti išvadas, išaiškinti gautus rezultatus (NMPP).	Ūkio dalies vedėjas Pradinių klasių, gamtos ir tikslųjų mokslų mokytojai		planas. Mokymo ėšos 2021-2025 m. Projektų lėšos.
2.3. Gamtos ir tikslųjų mokslų ugdymo erdvės įrengimas mokyklos teritorijoje.	Įkurti 1 ugdymo erdvę. Iki 5 % tikslųjų mokslų ir gamtos mokslų tiriamųjų darbų 1-10 kl. mokiniams vyks netradicinėje erdvėje.	4% padaugės 1-10 kl. mokinių, gebančių saugiai tyrinėti aplinką ir gamtą ( atlikti eksperimentus, tiriamuosius darbus ir taikyti žinias praktikoje, išvelgti gyvosios ir negyvosios gamtos visumą, tarpusavio sąsajas, bendrus dėsningumus), analizuojančių ir argumentuotai diskutuojančių, įrodančių, apibendrinančių ir nustatančių ryšius.	Direktorius Ūkio dalies vedėjas Mokytojai	2021-2022 m.	Mokyklos 2020-2022 m. veiklos tobulinimo planas. 1.2 proc. mokyklai skirtos paramos lėšų.
2.4. Informacinės ugdymo bazės atnaujinimas.	Įdiegti Wi-Fi. Atnaujinti vieną informacinių technologijų klasę (išigyti IT priemonės).  Įrengti 4-5 darbo vietas, skirtos mokytojams	20 % išaugs mokinių, gebančių naudotis informacinėmis technologijomis mokymosi procese, skaičius (informacijos tvarkymas kompiuteriu, tekstinių dokumentų kūrimas, tvarkymas ir spausdinimas, duomenų	Direktorius Ūkio dalies vedėjas Kompiuterių priežiūros inžinierius Mokytojai	2021-2025 m.	Mokyklos 2020-2022 m. veiklos tobulinimo planas. Mokymo lėšos

	<p>pasirengti pamokoms ir savišvietai.</p> <p>Iki 80 % mokytojų taikys šiuolaikines technologijas ugdymo procese.</p> <p>Iki 90 % bus patenkinti mokinių lūkesčiai dėl IT programinės įrangos atnaujinimo.</p>	<p>apdorojimas ir pateikimas skaičiuokle, pateikčių rengimas ir pristatymas ).</p> <p>15 % išaugs mokinių, tikslųjų ir gamtos mokslų pamokose naudojančių mokomąsias programas ir programėles, skaičius.</p> <p>4 % padaugės mokinių, pasiekusių tikslųjų ir gamtos mokslų pagrindinį lygį, gebančių pritaikyti įgytas IT žinias gamtos ir tikslųjų mokslų pamokose.</p>			2021-2025 m.
2.5. Mokomųjų programų bei mobiliųjų programėlių įsigijimas, taikymas ugdymo procese.	<p>Įsigyti ne mažiau 5 mokomųjų programų licencijų.</p> <p>Iki 90 % 1-10 kl. mokytojų taikys ir naudos mokomąsias programas ir programėles tikslųjų ir gamtos mokslų ugdymo veikloje.</p>	<p>Iki 10 % 1-10 kl. mokinių įgis IT raštingumo įgūdžius: kūrybiškai ir saugiai naudos informacines technologijas atlikdami būtinausius veiksmus su informacija internetinėje erdvėje, kurdami pateiktis, naudodamiesi elektroniniu paštu ir atlikdami užduotis elektroninėse mokymosi aplinkose.</p> <p>10% daugiau 1-10 kl. mokinių ugdymo procese gebės tikslingai pasirinkti ir mokytis iš įvairių informacijos šaltinių, gebės tvarkyti informaciją, apdoroti</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Ūkio dalies vedėjas Mokytojai</p>	2021-2025 m.	<p>Mokyklos 2020-2022 m. veiklos tobulinimo plano lėšos. Mokymo lėšos 2021-2025 m. Projektų lėšos Intelektiniai ištekliai.</p>

		skaitinius duomenis.  Iki 5 % gerės 1-10 klasių mokinių tikslųjų ir gamtos mokslų pažanga. ( NMPP).			
2.6. Mokyklos vidaus ir supančios aplinkos estetinio vaizdo tobulinimas, aplinkų pritaikymas ugdymo procesui.	Atlikti mokyklos sporto salės remontą, įrengti patalpą gamtamokslinei laboratorijai, pertvarkyti rūbinę, atnaujinti mokyklos teritorijoje esančias erdves, vaizdo stebėjimo sistemą.	Mokyklos aplinka taps patrauklesnė, saugesnė mokyklos ir kaimo bendruomenei.	Direktorius Ūkio dalies vedėjas	2021-2025 m.	Mokyklos 2020-2022 m. veiklos tobulinimo plano lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos. Projektų lėšos.
<b>3 uždavinys. Puoselėti esamas ir kurti naujas mokyklos bendruomenės tradicijas, ugdančias kūrybišką, pilietišką ir atsakingą asmenybę.</b>					
3.1. Mokyklos veiklą reklamuojančios informacinės medžiagos atnaujinimas.	Sukurti mokyklos veiklą pristatančią facebook paskyrą, videoklipus, prezentacijas.  Sukurti mokinių, garsinančių mokyklos vardą ir besimokančių aukštesniuoju pasiekimų lygiu, pagerbimo tradiciją.	Nuo 40 % iki 42 % padaugės tėvų, kuriems rūpi ir įdomus mokyklos gyvenimas (Mokinių tėvų apklausa NMVA).	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokyklos taryba Mokinių taryba Neformaliojo švietimo programų vadovai Kompiuterių	2021-2025 m.	Mokinio krepšelio lėšos. Projektų lėšos. Intelektiniai ištekliai. 1,2 proc. mokyklai skirtos paramos lėšų.



			priežiūros inžinierius Mokytojai		
3.2. Veiklų, puoselėjančių M. Valančiaus vardą atnaujinimas ir naujų veiklų kūrimas.	Parengti bent po vieną edukacinę programą ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, 1-10 klasių mokiniams, susijusią su M. Valančiaus idėjų sklaida.	Iki 70 % mokinių dalyvaus tradiciniame projekte, renginių cikle mokykloje, skirtame M. Valančiaus vardo puoselėjimui.	Direktorius Direktorius pavaduotoja ugdymui Mokytojai Neformaliojo švietimo programų vadovai Klasių auklėtojai	2021-2025 m.	Mokinio krepšelio lėšos. Intelektiniai ištekliai. Projektų lėšos. Rėmėjų lėšos.
3.3. Mokyklos ryšių su išoriniais partneriais atnaujinimas.	Tęsti jau užmegztas bendradarbiavimo tradicijas su V. Valančiaus vardo mokyklomis, M. Valančiaus gimtinės muziejumi, Kretingos r. savivaldybės M. Valančiaus viešąja biblioteka ir kitais socialiniais partneriais.	Iki 70 % mokyklos bendruomenės narių ugdysis pilietiškumą, dalyvaudami veiklose su bendradarbiaujančiomis mokyklomis ir kitomis institucijomis organizuojamuose tradiciniuose susitikimuose, renginiuose, projektuose.	Direktorius Direktorius pavaduotoja ugdymui Mokytojai Neformaliojo švietimo programų vadovai Klasių auklėtojai	2021-2025 m.	Mokinio krepšelio lėšos. Intelektiniai ištekliai. Projektų lėšos. Rėmėjų lėšos.
3.4. Stovyklų mokiniams organizavimas.	Per mokslo metus organizuoti 1 savaitgalinę stovyklą „Tyrejų naktis“ ir socialiai remtinių šeimų vaikų vasaros poilsio	Iki 80 % 1-10 kl. mokinių dalyvaus savaitgalinėse ir socialiai remtinių šeimų vaikų vasaros poilsio stovyklose.	Mokytojai Socialinis pedagogas Klasių auklėtojai	2021-2025 m.	Mokyklos 2020-2022 m. veiklos tobulinimo planas.

	stovyklą.				Kretingos rajono savivaldybės organizuoja mūsų projektų konkursų lėšos, socialinių partnerių projektų lėšos.
3.5. Edukacinių išvykų ir užsiėmimų organizavimas..	1-2 kartus per metus organizuoti edukacines išvykas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, 1-10 kl. mokiniams.	Iki 80% 1-10 kl. vaikų ir mokinių dalyvaus patyriminio ugdymo edukaciniuose užsiėmimuose, praktinėse - projektinėse veiklose, išvykose.	Mokytojai Socialinis pedagogas Klasių auklėtojai Neformaliojo švietimo programų vadovai	2021-2025 m.	Mokyklos 2020-2022 m. veiklos tobulinimo planas, Kultūros paso, mokinio krepšelio, socialinių partnerių projektų lėšos.
3.6. Paraiškų rengimas ir dalyvavimas tarptautiniuose projektuose (Comenius, eTwinning ir kt.)	Įgyvendinti (dėl Covid - 19 atidėta) tarptautinį ERASMUS+ projektą "Muzika jungia, menas (dailė) įkvepia".  Projekto veiklose dalyvaus	90% mokyklos bendruomenės narių susipažins su žymiausių penkių Europos šalių dailininkų, rašytojų ir kompozitorių kūryba bei supras jų kūrybos reikšmę šiandieniniame moderniaame	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai Klasių auklėtojai	2021-2025 m.	ES projekto lėšos. Intelektiniai ištekliai. Rėmėjų lėšos.

	90 % 11-15 metų mokyklos mokinių. Tarptautiniuose susitikimuose dalyvaus 32 mokiniai ir 12 mokytojų.	technologijų pasaulyje.  Projekto dalyviai turtins geografijos, istorijos, muzikos, dailės bei anglų kalbos žinias bei įgūdžius.  Į projekto vykdymą įsitrauks mokinių tėvai ir socialiniai partneriai.	Neformaliojo švietimo programų vadovai Vyr. būhalteris		
3.7. Meniu punkto užsienio kalbomis mokyklos interneto svetainėje parengimas.	Mokyklos interneto svetainėje anglų k., rusų k. parengti informaciją, pristatančią mokyklą ir kviečiančią užsienio švietimo įstaigas įsijungti į bendrus projektus.	Mokyklos veikla domėsis buvę ir būsimi tarptautinių projektų partneriai.	Direktorius Užsienio kalbų mokytojai Kompiuterių priežiūros inžinierius	2021-2025 m.	Mokinio krepšelio lėšos. Intelektiniai ištekliai.

## V. MOKYKLOS LĖŠŲ POREIKIS NUMATYTOMS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI

Mokyklos pagrindinės lėšos –Valstybės biudžeto mokymo lėšos (ML) ir savivaldybės biudžeto asignavimai. Mokykla gauna ir kitų lėšų: t. y. iš gyventojų skiriamo 1,2 proc. pajamų mokesčio, rėmėjų lėšų, vykdydama specialiąsias programas ir projektus, už suteiktas paslaugas.

Lėšos	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Mokinio krepšelio lėšos (Eur)	387501,51	416323,70*	406716,23*	400311,25*	400311,25*
Mokyklos veiklos tobulinimo plano lėšos (Eur)	23759	3771	-	-	-

Kretingos r. savivaldybės asignavimai (Eur)	223700.00	223700.00	223700.00	223700.00	223700.00
1,2 % gyventojų pajamų mokestis (Eur)	750,15	**	**	**	**

\*Mokinio krepšelio lėšų poreikis 201-2025 m. priklausys nuo būsimo mokinių skaičiaus ir valstybės biudžeto skirtų mokymo lėšų. Lentelėje nurodytas prognozuojamų lėšų poreikis .

\*\*1,2 % gyventojų pajamų mokesčio suma priklausys nuo į mokyklos sąskaitą pervestos pajamų mokesčio dalies.

## VI. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio plano stebėsenos grupę sudaro:

- pirmininkas – Mokyklos tarybos pirmininkas;
- nariai: tėvų atstovas ir 3 mokytojai.

Stebėsenos grupės oficialiai įsakymu tvirtinta mokyklos direktoriaus.

Strateginio įstaigos plano stebėseną atliekama viso proceso metu. Strateginio planavimo grupė pristato Kūlupėnų M. Valančiaus pagrindinės mokyklos strateginį planą mokyklos bendruomenei visuotinio susirinkimo metu kartą per mokslo metus. Tokiu būdu mokyklos bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui nuolat stebi ir kas pusmetį įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė skirtas užduotis, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir patikslina strateginius veiklos tikslus. Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.